



# Kvalitetsprogrammet Arlagården®



Version 6.1  
Gældende i Danmark fra juli 2019



# Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	2
Til andelshaveren .....	4
Arla Foods kvalitetspolitik for gården .....	4
Arlagården indgår i Arla Foods strategi og markedsføring .....	5
Indhold i Arlagården .....	5
Dokumentation .....	6
Kontakt og information .....	6
Andelshaverens ansvar .....	7
1. Foder og vand .....	8
11 Indkøb og dyrkning af foder .....	8
12 Fodring .....	9
13 Konservering/tørring og lagring .....	10
2. Dyrene .....	10
21 Dyrenes trivsel .....	10
22 Sunde dyr .....	12
23 Lægemidler .....	12
3. Gården .....	15
31 Generelt om gården .....	15
32 Mælkerummet .....	16
33 Mælkekøletanken .....	17
34 Malkeanlægget .....	20
35 Malkning .....	22
36 Stald og andre bygninger på gården .....	24
37 Smittebeskyttelse .....	25
38 Personale .....	27
4. Miljøet .....	28
5. Beredskab og erstatning .....	31
51 Beredskab .....	31
52 Erstatning .....	32
6. Afhentning af mælk .....	33
61 Nybygning og større ændringer på gården .....	33
62 Tilkørsel, holdeplads og adgangsforhold samt mælkerum .....	33
63 Mælkekøletanke .....	36

64	Buffertank og ekstra tank .....	38
65	Afhentningsmængde og vask.....	39
66	Afhentningsfrekvens og mælkens alder .....	39
67	Tidspunkt for afhentning af mælk .....	41
<b>7.</b>	<b>Mælkens sammensætning og kvalitet .....</b>	<b>42</b>
71	Prøveudtagning.....	42
72	Analyser og interval .....	42
73	Oversigt over analyser og kvalitetsbetaling.....	43
74	Fedt og protein .....	44
75	Kvalitetsparametre .....	44
76	Øvrige analyser .....	45
77	Rapportering af analyseresultat .....	46
78	Rådgivning.....	46
79	Ansvar for kasseret mælk .....	46
<b>8.</b>	<b>Administration af Arlagården .....</b>	<b>47</b>
81	Besøg på gården.....	47
82	Sanktioner.....	54
83	Anker.....	56
84	Opfølgning på kvalitetsfejl i mælken .....	56
85	Genoptagelse af afhentning efter midlertidig stop .....	57
<b>9.</b>	<b>Henvisninger og dokumentationskrav .....</b>	<b>58</b>
91	Henvisninger .....	58
92	Dokumentationskrav.....	60
	Stikordsregister .....	62

## Til andelshaveren

”Kvalitetsprogrammet Arlagården” (i det følgende omtalt som ”Arlagården”) fastlægger reglerne for mælkeproduktionen på gårde, der leverer mælk til Arla Foods.

Arlagården opdateres løbende, dels for at leve op til krav og ønsker fra Arla Foods’ kunder og forbrugere, dels for at tage hensyn til udviklingen i de forudsætninger og muligheder andelshaverne har.

Arlagården gælder for leverandører i Danmark, Sverige, Tyskland, Luxembourg, Belgien, Østrig, Holland og Storbritannien.

Version 6.1 af Arlagården gælder fra 1. juli 2019. På Arla Foods hjemmesider vil den nyeste version altid være til rådighed, som er den til enhver tid gældende.

## Arla Foods kvalitetspolitik for gården

Formålet med Arlagården er at gennemføre Arla Foods kvalitetspolitik for gården. Den hviler på disse fire hjørnesteen:



### Mælkens sammensætning

Vi arbejder for, at mælken har en sådan sammensætning, at de færdige produkter lever op til forbrugernes behov og ønsker.

1. Mælken skal have en naturlig sammensætning af fedt, protein, mineraler og andre vigtige bestanddele.
2. Mælken skal have en god og frisk smag.



### Fødevarerikkerhed

Vi arbejder for at tilbyde forbrugerne trygge og sikre mælkebaserede fødevarer, hvis grundlag skabes på gården.

1. Mælken må ikke indeholde uønskede stoffer.
2. Vi skal sikre god hygiejne for at undgå risiko for smitte.



### Dyrevelfærd

Vi arbejder for at tilgodese dyrenes grundlæggende fysiologiske og adfærdsmæssige behov, så deres sundhed og trivsel fremmes.

1. Dyrene skal være sunde.
2. Dyrene skal holdes og passes i et godt miljø.



### Miljøhensyn

Vi arbejder for, at produktionen på gården foregår miljøvenligt og med respekt for naturen.

1. Gården skal værne om det omgivende miljø og kulturlandskabet.
2. Gården skal optimere udnyttelsen af næringsstofferne og - baseret på risikovurderinger - arbejde for en reduceret anvendelse af kemikalier.

# Arlagården indgår i Arla Foods strategi og markedsføring

Arlagården er et vigtigt element i Arla Foods strategi. Gennem Arlagården tager Arla Foods ansvar for, at mælken, ligesom andre råvarer, både er produceret på en ansvarlig måde og er af høj kvalitet, der lever op til tidens krav. Derfor er det af afgørende betydning, at Arlagården løbende udvikles, og at alle andelshavere lever op til Arlagården, så det til stadighed er et stærkt og konkurrencedygtigt program.

Arla Foods vision er at skabe fremtidens mejeri for at bringe sundhed og inspiration ud i verden, på naturlig vis. Vores mission er at sikre den højest mulige værdi for vores landmænds mælk og skabe muligheder for deres vækst. Arlagården yder et vigtigt bidrag til, at visionen og missionen kan realiseres.

Arlagården spiller også en vigtig rolle i Arla Foods adfærdskodeks "Code of Conduct", også kaldet "Vores ansvar".

Arla Foods markedsføring bygges op omkring konceptet "Tættere på Naturen", og mælkeproduktionen indgår på forskellige måder i Arla Foods markedsføring. At du og dine kolleger lever op til Arlagården, er derfor med til at sikre troværdighed i Arla Foods markedsføring.

Arlagården bruges også til at informere kunder og forbrugere om, hvordan produktionen på gården foregår. Arlagården danner således grundlag for kommunikationen med forbrugerne i forbindelse med f.eks. gårdbesøg, butiksaktiviteter, reklamer m.m.

Arlagården er et registreret varemærke ejet af Arla Foods amba.

Arlagården præsenteres på Arla Foods hjemmesider, [www.arlafoods.dk](http://www.arlafoods.dk) og [www.arla.dk](http://www.arla.dk).

## Indhold i Arlagården

Arlagården er opdelt i emner med en samlet præsentation af:

- De væsentligste lovgivningsmæssige krav, der gælder for dig som andelshaver og fødevarereproducent.
- De supplerende krav, som branchen og den folkevalgte ledelse i Arla Foods har vedtaget.
- De anbefalinger, som Arla Foods opfordrer til at følge.

For hvert emne er der en systematisk gennemgang af reglerne med tilhørende korte vejledninger. Reglerne er skrevet med **fed** skrift og suppleret med nedenstående angivelse af, hvad det er for en type regel:

- Lovkrav (**rød**).
- Branchekrav eller krav fra Arla Foods (**blå**).
- Anbefaling fra Arla Foods (**grøn**).

Alle regler i Arlagården understøtter enten de 4 hjørnestene og/eller bidrager til at Arla Foods kan afhente mælken med lavest mulige omkostninger.

I tilknytning til Kvalitetsprogrammet Arlagården er der udarbejdet forskellige dokumenter, som anvendes i forbindelse med programmet. (Se nærmere beskrivelse heraf i afsnit 81).

Arlagården omfatter ikke alle elementer i lovgivningen, heller ikke alle EU's hygiejneforordninger. Du skal derfor også gøre dig bekendt med bl.a. "Branchekode for Egenkontrol i mælkeleverende besætninger", "Branchekode for egenkontrol med dyrevelfærd" og "Vejledning om god produktionspraksis i primærproduktionen". Her findes regler og vejledning om foderhygiejne, skadedyrsikring, krav til uddannelse og lignende, som indgår i myndighedernes kontrol.

Endelig er der efter hvert afsnit eller kapitel anført, hvilken dokumentation der kræves, for at vise, at de omhandlede regler er fulgt.

## Dokumentation

Dokumentationen er nødvendig, når myndigheder, rådgivere eller Arla Foods kunder ønsker at følge op på programmet.

Derfor skal den nævnte dokumentation gemmes i tre år, hvis ikke andet er angivet under det enkelte punkt (se også afsnit 92). Dokumentation, herunder fakturaer eller følgesedler skal være tilgængelige på gården ved Arlagårdsbesøg.

Som hjælp til dokumentationen findes der hjælpedokumenter og tjeklister, som kan hentes på Arla Farmers eller rekvireres fra MedlemsService.

Eksempel på dokumentationsskema:

	Krav	Punkt	Hvor opbevares dokumentation?
Foderfakturaer/ følgesedler	JA	111 112	<i>Dokumentationsmappen</i>
Foderdeklaration	JA	113	<i>I den gule mappe "Fodersedler"</i>
Journal over GM dyrkning	JA	114	<i>Vi dyrker ikke GM</i>

Der skal altid foreligge en dokumentation, når der i feltet "Krav" står JA. Der følges op på dette ved Arlagårdsbesøg.

Når der ikke står noget i feltet "Krav" er det frivilligt om du vil dokumentere reglen.

## Kontakt og information

Hvis du har brug for at vide mere om Arlagården, kan du søge information på Arla Farmers eller kontakte MedlemsService på tlf. nr. 7643 4545.

## Andelshaverens ansvar

Det er altid den enkelte mælkeproducents ansvar at overholde den til enhver tid gældende lovgivning.

Mælkeproducenten er ansvarlig for den mælk, der leveres til Arla Foods.

**Et nyt produktionssted skal være registreret hos myndighederne (CHR registeret) inden afhentning af mælk starter.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Et produktionssted skal godkendes i forhold til Arlagården før leverancen påbegyndes. Dette gælder også efter midlertidig stop i leverancen.

**Start eller genoptagelse af leverance skal meddeles til MedlemsService mindst 14 dage før planlagt start. Væsentlige ændringer i malketiderne f.eks. ændring fra 2 til 3 malkninger skal meddeles til MedlemsService 1 måned før planlagt ændring.**

*(Krav fra Arla Foods)*

**Ved ændring af afhentningsforhold på gården kontaktes Arla Foods.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Både ved ny- og ombygning af mælkerum, malkeanlæg, mælkekøletank m.m. skal Arla Foods informeres. Det anbefales, at du kontakter MedlemsService allerede i planlægningsfasen, for at undgå fejlinvesteringer eller meromkostninger i tilfælde af, at krav og anbefalinger overses.

**Det er andelshaverens ansvar, at arbejdsforholdene på afhentningsvejen, gården, holdepladsen samt i mælkerummet opfylder kravene til et godt arbejdsmiljø for tankvognschaufføren.**

*(Arbejds miljøloven)*

**Det er andelshaverens ansvar at kontakte myndighederne og MedlemsService ved risiko for brist i fødevarer sikkerheden eller dyrenes sundhed ved f.eks. forekomst af dårligt foder eller dyr med smitsomme sygdomme.**

*(Hygiejneforordningen)*

Med ønsket om et godt samarbejde.

Arla Foods

# 1. Foder og vand

Vi arbejder for at mælken har en sådan sammensætning og kvalitet, at de færdige produkter lever op til forbrugernes behov og ønsker. Foder og vand af god kvalitet er en forudsætning for sunde og velfungerende køer, som leverer mælk af god kvalitet.

## 11 Indkøb og dyrkning af foder

### 111 Der anvendes kun foder, der er tilladt i henhold til lovgivningen.

*(Foderstofloven)*

Kravet gælder både for hjemmeavlet og indkøbt foder. Det betyder, at dit foder f.eks. ikke indeholder hverken kød- og benmel eller fiskemel. Egen import af foder skal registreres i Fødevarestyrelsen.

Der må kun ske indkøb af foder fra godkendte eller registrerede virksomheder og landbrug. Kun godkendte ensileringsmidler må benyttes.

Dokumentation foretages i form af fakturaer eller følgesedler. Du skal ved indkøb af foder sikre dig dokumentation for hvert parti. Følgesedler opbevares så længe foderpartiet anvendes. Fakturaer opbevares i 5 år. (Se afsnit 92).

### 112 Ved indkøb af foder til gården skal det sikres, at alt foderet er af god kvalitet.

*(Hygiejneforordningen)*

Formålet med kravet er bl.a. at sikre god hygiejnisk kvalitet, samt at undgå uønskede stoffer i foderet. Uønskede stoffer er f.eks. svampe fra fejllagring eller dioxin fra forurening i en produktionsproces. Kravet gælder også f.eks. biprodukter fra levnedsmiddelindustrien, grovfoder fra foderforsyningselskaber eller korn fra andre landbrug.

Det anbefales, at du stiller krav om, at indkøbt foder er produceret i overensstemmelse med Arlagården. (Se også krav til anvendelse af restprodukter i kapitel 4).

Du kan som udgangspunkt benytte SEGES' "Aftale om køb af foder". (Se afsnit 91).

### 113 Alt indkøbt foder købes fra godkendte foderstofvirksomheder, som åbent angiver de enkelte komponenter.

*(Foderstofloven, Branchekrav, Krav fra Arla Foods)*

Med indkøbt foder menes både foderråvarer, foderblandinger (tilskudsfoder), mineralfoder og mælkeerstatning. En liste over godkendte foderstofvirksomheder findes hos Fødevarestyrelsen.

Der må kun ske indkøb af og fodring med foder fra virksomheder og landbrug, der har indgået frivillige aftaler mellem foderstofbranchen, Mejeriforeningen og Landbrug og Fødevarer, Kvæg, vedrørende aflatoxin og animalsk fedt. Listen over virksomheder er tilgængeligt på [www.landbrugsinfo.dk](http://www.landbrugsinfo.dk).

Korn er undtaget fra dette krav, og kan købes fra andre landbrug.



Foderet skal være mærket på dansk med angivelse af råvarer i faldende orden. Den findes på papir eller på emballagen. Det sikres at alle der anvender foderemnet kender til anvendelsen heraf.

#### **114 Ved dyrkning af genmodificerede (GM) afgrøder følges myndighedernes krav.**

*(Direktiv om udsætning i miljøet af genetisk modificerede organismer)*

Du skal ansøge om godkendelse af dyrkning af GM afgrøder.

GM afgrøder skal opbevares sikkert og adskilt fra andre afgrøder. Oplysning om, at der dyrkes GM afgrøder på gården, skal rapporteres til NaturErhvervstyrelsen.

Dokumentationskrav afsnit 11:

	Krav	Punkt	Hvor opbevares dokumentation?
Fakturaer eller følgesedler over anvendt foder	JA	111 112	
Lister over anvendt foder		111 112	
Foderdeklaration	JA	113	
Journal over GM dyrkning	JA	114	

## **12 Fodring**

#### **121 Dyrene tilbydes foder og vand af god kvalitet og i tilstrækkelige mængder.**

*(Dyreværnsloven, Hygiejneforordningen, Krav fra Arla Foods)*

Dyrene skal have foder, som giver en tilstrækkelig, alsidig og velafbalanceret næringstilførsel. Foder og vand skal være frisk og af god kvalitet. For at sikre at vandet i stalden er af god kvalitet, foretages en vandanalyse hvert 5. år, hvis du har privat boring.

Dyrene skal fodres efter deres behov, og udfodringen skal være hygiejnisk.

Alle dyr der er ældre end 14 dage, skal til enhver tid have fri adgang til frisk drikkevand i rigelige mængder. Kalve der er yngre end 14 dage skal tilbydes fast foder og vand. (Se evt. Danske Anbefalinger).

Klorering af drikkevand til dyr er tilladt, såfremt koncentrationen ikke overskrider den, der anvendes i kommunalt vand, og under forudsætning af at der etableres egenkontrol.

#### **122 Foder, som kan påvirke mælkens kvalitet negativt, gives ikke til malkekøer.**

*(Krav fra Arla Foods, Anbefaling fra Arla Foods)*

Fodring med store mængder af f.eks. appelsinpulp, fodermarvkål, kål, løg og lignende foder, som kan påvirke mælkens smag og kvalitet negativt bør undgås. Vi anbefaler, at du ikke anvender foder med højt sporeindhold til malkekøer, da det øger risikoen for højt sporeindhold i mælken.

Bejdset korn må ikke anvendes til fodring af dyrene.

Hvis der anvendes planteværnsmidler på afgrøder, som skal bruges til foder, skal de eksisterende lovbestemte tidsfrister mellem anvendelse og høst følges. (Se også kapitel 4).

Dokumentationskrav afsnit 12:

	Krav	Punkt	Hvor opbevares dokumentation?
Vandanalyse (krav ved privat boring)	JA	121	
Foderplan		121	
Foderanalyse		121	

## 13 Konservering/tørring og lagring

### 131 Konservering/tørring, lagring og udtagning af foder på gården tilrettelægges således, at foderkvaliteten ikke forringes.

*(Hygiejneforordningen, Krav fra Arla Foods)*

Foderet må ikke forurenes med jord, gylle eller andre uønskede stoffer. Vær særlig opmærksom ved anvendelse af fugtige fodermidler f.eks. biprodukter fra levnedsmiddelindustrien.

Foderlagre og -udstyr vedligeholdes og renholdes. Der skal være gode forhold for tilkørsel og udtagning fra siloer og plan lagre. Opbevar foder og fodertilsætninger sikkert og adskilt fra planteværnsmidler og andre kemikalier. Foderlageret må ikke forurenes af husdyr, skadedyr eller vilde dyr, og foderet må ikke kunne forurenes med foder til andre dyregrupper, som evt. indeholder animalsk fedt. Ved behov iværksættes skadedyrsbekæmpelse eller bedre forebyggelse ved forbedret bygningsvedligeholdelse. (Se punkt 367).

## 2. Dyrene

Vi arbejder for sund mælk produceret af sunde dyr. Produktionen foregår så dyrenes sundhed og velfærd fremmes. Dagligt tilsyn og omhu er en naturlig del af hverdagen med dyrene fra fødsel til slagtning. Lægemidler anvendes kun til behandling efter dyrlægens anvisninger.

### 21 Dyrenes trivsel

#### 210 Alle dyr på stald tilses mindst en gang dagligt. Græssende dyr tilses hyppigt. Alle dyr håndteres med omhu.

*(Dyreværnsloven, Kalvedirektivet, Krav fra Arla Foods)*

Dyrene fodres, vandes og passes, så deres behov er dækket. Alle kalve og ungdyr, der ikke fodres ved automater eller efter ædelyst, kan æde samtidig, og hvile uhindret. Syge og u trivelige dyr bliver taget under behandling.

Nyfødte kalve får nødvendig pleje samt rettidig og tilstrækkelig råmælk.

Kalve skal have mulighed for at se og røre andre kalve og bliver auditeret i forhold til de nationale retningslinjer.

### **211 Udgået.**

### **212 Kalve bedøves ved afhorning.**

*(Dyreværnsloven)*

Afhorning kan foretages af gårdens personale, når dyrlægen har bedøvet kalvene. Kalvenes numre skal anføres på tilbageholdelsessedlen/i lægemiddeljournalen.

### **213 Dyrene holdes rene og velplejede.**

*(Hygiejneforordningen)*

Ved rene dyr menes f.eks. at dyrene ikke står med lårkager eller har gødningstilsmudsede ben eller yvere.

Ved velplejede dyr menes f.eks., at du sørger for regelmæssig klovbeskæring og klipning efter behov, og at dyrene holdes fri for parasitter. Køerne har passende huld i forhold til deres laktationsstadium. Vægt og huld hos kalve og ungdyr er passende i forhold til deres alder og størrelse.

### **214 Dyrene kommer på græs, når det er til gavn for dyrenes sundhed og velbefindende.**

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

Vi anbefaler, at dyrene kommer på græs. Dyr på græs er meget synligt for omverdenen og forbrugeren og har dermed indflydelse på landmandens og Arla Foods image. Dyrenes tarv kommer imidlertid i første række. Afgræsning er f.eks. ikke til gavn for dyrene i regnfulde perioder med optrådte drivgange. Her er der stor risiko for sundhedsproblemer.

Dokumentationskrav afsnit 21:

	<b>Krav</b>	<b>Punkt</b>	<b>Hvor opbevares dokumentation?</b>
Lægemiddeljournal	JA	212	
Tilbageholdelsessedel	JA	212	

## 22 Sunde dyr

### 221 Gården deltager i ydelseskontrol eller tilsvarende.

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

### 222 Gården deltager i en løbende vurdering af besætningens sundhed og velfærd i samarbejde med dyrlæger og andre relevante rådgivere.

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

### 223 Ved sygdomsproblemer i besætningen iværksættes tiltag for at forbedre besætningens sundhed.

*(Krav fra Arla Foods)*

Ved sygdomsproblemer skal der iværksættes behandling. For sygdomsproblemer, som ikke alene kan forbedres ved en akut behandling, skal der desuden laves en plan for og gennemføres tiltag, der kan forebygge og reducere disse sygdomsproblemer.

### 224 I avlsarbejdet tages der udgangspunkt i et helhedsperspektiv, hvor dyrenes robusthed, sundhed og produktionsevne tilgodeses.

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

### 225 Der forekommer ikke avl med dyr, der har kendte genetiske defekter, som påvirker dyr eller mælk negativt. Avlsstrategier gennemføres uden involvering af genetisk manipulation eller kloning eller teknologier der kan sidestilles med genetisk manipulation eller kloning. Det anbefales at avle efter hornløshed.

*(Branchekrav, Krav fra Arla Foods, Anbefaling fra Arla Foods)*

### 226 Når levende dyr forlader bedriften sker det under hensyntagen til deres transportegnethed. Slagtekreaturer sendes kun til autoriserede slagterier/slagtehuse. Aflivning og nødslagtning må kun foretages af hertil uddannede personer.

*(Transportforordning, Hygiejneforordning EC NO 852 & 853/2004, Bek. om slagtning og aflivning af dyr)*

Dokumentationskrav afsnit 22:

	Krav	Punkt	Hvor opbevares dokumentation?
Henvisning til kontrakt eller sundhedsrådgivningsaftale		222	
Insemineringstavle eller staldregistreringsblok		224 225	

## 23 Lægemidler

### 231 Lægemidler og tilhørende udrustning opbevares sikkert.

*(Bekendtgørelse nr. 1646 af 18. december 2018 om dyreejeres anvendelse af lægemidler til dyr samt offentlig kontrol og fødevarerens egenkontrol med restkoncentrationer, Krav fra Arla Foods)*

Lægemidler skal altid opbevares sikkert og uden risiko for utilsigtet anvendelse samt forurening af foder eller mælk.

Lægemidler skal som udgangspunkt opbevares samlet på et sted, hvor der ikke opbevares mælk eller håndteres mælk eller dyr. Hvis lægemidler opbevares på steder hvor der opbevares mælk eller håndteres mælk eller dyr skal opbevaring være i et aflåst skab.

### **232 Dyrene behandles kun med registrerede og godkendte lægemidler, homøopatiske lægemidler og naturlægemidler, hvor indholdet er kendt.**

*(Bekendtgørelse nr. 1646 af 18. december 2018 om dyreejeres anvendelse af lægemidler til dyr samt offentlig kontrol og fødevarerivsksomheders egenkontrol med restkoncentrationer)*

Behandling af dyr foretages alene i situationer og af personer i henhold til gældende lovgivning.

Alle behandlinger med lægemidler foretages efter dyrlægens anvisninger og lægemidlets brugsanvisning og registreres i henhold til lovgivningen. Registreringen skal være tilgængelig i mindst 5 år.

Godkendelse og registrering af lægemidler foretages af myndighederne. Hvis der anvendes lægemidler, som ikke receptordineres (naturlægemidler el.lign.), skal leverandøren af lægemidler kunne dokumentere, at midlet er godkendt og registreret, f.eks. ved indlægsseddel eller kopi af markedsføringstilladelse.

### **233 Gården sikrer, at mælk fra behandlede køer ikke leveres til mejeriet. Alle behandlede køer (inklusive antibiotikabehandlede goldkøer) er entydigt mærkede og malkes sidst eller med særligt udstyr, og mælken opsamles separat.**

*(Hygiejneforordningen, Lægemiddelloven, Krav fra Arla Foods, Anbefaling fra Arla Foods)*

Mælk fra køer, som efter medicinsk behandling er pålagt tilbageholdelsestid, må ikke leveres til mejeriet.

Ved behandling med lægemidler tilpasses både behandling og tilbageholdelsestid, så lægemiddelrester i mælken ikke forekommer. F.eks. bør tilbageholdelsestiden forlænges, hvis den behandlede ko producerer mindre mælk end normalt.

Køer, som skal malkes separat, skal mærkes entydigt. Det gælder også i en AMS besætning. I forbindelse med antibiotikabehandling skal dyrene (inklusive goldkøerne) mærkes med to røde ankelbånd før første behandling. I AMS besætninger kan anvendes halebånd. Køerne skal være mærket i hele tilbageholdelsesperioden. I datastyrede malkningssystemer skal behandlede køer registreres inden behandlingen påbegyndes.

Du skal have en skriftlig rutine for hvordan alle behandlede køer mærkes, hvordan behandlede køer håndteres og registreres, og hvordan man malker behandlede køer. Rutinen kan udformes ved hjælp af eksemplet i dokumentet "Sikker malkning" som du finder på Arla Farmers eller du kan henvende dig til SEGES. Personalet som malker, skal være fortrolig med denne skriftlige rutine.

Ved malkning af behandlede dyr anbefales det at anvende særligt udstyr (spand, separat malkesæt og pulsator), så det sikres, at mælken holdes adskilt fra den mælk, der leveres til mejeriet. Det er et krav, at vakuumsforsyning til spanden tilkobles pulsatorledningen (aldrig mælkeledningen), og at udstyret rengøres efter brug.

Individuel mærkning kan undlades i besætninger, hvor behandlede dyr opstaldes og malkes i adskilt stald og med særligt malkeanlæg og mælkekøletank, hvorfra mælken ikke leveres til mejeriet.

Mælk som mistænkes for at indeholde rester af antibiotika må ikke leveres til mejeriet. Du kan i tvivlstilfælde få mælken testet på mejeriet eller selv teste mælken, som beskrevet i pjecen "Hurtig test for antibiotika" fra SEGES.

**234 Udgået.**

**235 Der anvendes ikke antibiotika forebyggende. Antibiotika anvendes kun for at helbrede og lindre sygdom.**

*(Lægemiddelloven)*

Brug af antibiotika sker kun ifølge dyrlægens anvisning.

Der skal stilles en diagnose, før der anvendes antibiotika.

**236 Goldkobehandling med antibiotika tilpasses den enkelte ko.**

*(Lægemiddelloven, Krav fra Arla Foods)*

Goldkøer må kun behandles med antibiotika, når dyrlægen har påvist et behov. Behandlingen skal journalføres.

**237 Hormoner anvendes ikke for at øge tilvækst eller mælkeydelse.**

*(Lægemiddelloven)*

**238 Gårdens dyr behandles kun med hormoner, der er godkendt og registrerede som lægemidler, til diagnosticerede sygdomme og mangler hos det enkelte dyr.**

*(Lægemiddelloven)*

**239 Hormonel brunstsynchronisering (flokbehandling) anvendes ikke til lakterende dyr.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Ved brunstsynchronisering forstås 2 brunstinducerende injektioner givet til en gruppe af dyr med 9 til 11 dages interval. Punktet udelukker ikke almindelig reproduktionskontrol (brunstinduktion er tilladt på enkeltdyr).

Dokumentationskrav afsnit 23:

	Krav	Punkt	Hvor opbevares dokumentation?
Lægemiddeljournal	JA	232 233 235 236 237 238 239	
Skriftlig rutine for sikker malkning	JA	233	

## 3. Gården

Gården skal fremstå, så besøgende får et godt indtryk af den. Med gården menes samtlige produktionssteder med tilhørende mark.

### 31 Generelt om gården

#### 311 Gården gør et godt indtryk på besøgende.

*(Krav fra Arla Foods)*

Gården skal fremstå tillidsskabende som et forsvarligt sted at producere fødevarer. Gårdspladsen og vejen op til gården skal være fremkommelig og i god stand. Affald som f.eks. emballage, gammel plastik og jern skal opbevares samlet og løbende bortskaffes.

Bygninger på gården holdes i god stand eller fjernes.

#### 312 Affald afleveres i overensstemmelse med bestemmelserne i kommunen. Andre etablerede indsamlingssystemer kan også benyttes.

*(Miljøbeskyttelsesloven, Hygiejneforordningen)*

Farligt affald skal håndteres og opbevares, så dyr, personale eller besøgende ikke kommer til skade, og mælken ikke forurenes. Eksempel på farligt affald er spildolie, oliefilter, opløsningsmiddel og medicin.

Du skal aflevere og håndtere farligt affald i overensstemmelse med myndighedernes anvisninger.

#### 313 Køerne skal kunne malkes i tilfælde af en strømafbrydelse.

*(Krav fra Arla Foods, Anbefaling fra Arla Foods)*

Af hensyn til at opretholde god dyrevelfærd er det vigtigt, at du kan malke dine køer også i tilfælde af strømsvigt. (Se også punkt 513).

Alle gårde skal have et nødstrømsanlæg eller en skriftlig troværdig plan for, hvordan situationen håndteres i tilfælde af strømsvigt.

Kravet om troværdig plan opfyldes ved mindst et af følgende punkter og ved at udfylde skemaet "Nødstrøm", der kan findes på Arla Farmers eller ved at kontakte MedlemsService.

1. Der er et stik til nødstrømsforsyning og en aftale om lån/leje af et nødstrømsanlæg, der kan tilsluttes indenfor 6 timer fra strømafbrydelsens start.
2. Besætningen har maksimum 15 køer (ifølge CHR registret), som kan håndmalkes.
3. Der forefindes en traktor/maskindreven vakuumpumpe med nødvendigt tilbehør.
4. Der er en skriftlig plan for effektiv håndtering af malkningen i tilfælde af strømsvigt.

Ved nybygning bør du etablere nødstrømsforsyning. Ved automatisk fodringssystem bør du også have et nødstrømsanlæg, hvis det ikke er muligt at fodre på anden vis.

Det anbefales, at du afprøver generatoren regelmæssigt.

## 32 Mælkerummet

Mælkerummet er et rum, hvor der håndteres og opbevares fødevarer. Det er et rum, hvori hele eller dele af mælkekøletanken, er placeret, og hvor mælken afhentes til mejeriet, eller et rum i forbindelse med udendørs tanke, hvor tilslutningsstudsene og alle øvrige rørforbindelser er ført til, og hvor mælken afhentes.

### 321 Mælkerummet holdes i god hygiejnisk stand og holdes rent og opryddet samt frit for husdyr, gnavere og fluer.

*(Hygiejneforordningen)*

Man skal kunne komme til mælkerummet uden at passere stalden.

Loven foreskriver bl.a., at dyr ikke må opholde sig i mælkerummet. Udover at være i en god hygiejnisk stand, rent, opryddet og lugte rent, skal mælkerummet have god ventilation og sikres mod skadedyr. Vinduer og døre holdes lukkede, eller afskærmes.

Der er ikke direkte adgang til toilet fra mælkerummet.

Udstyr til mælkefodring af kalve må forefindes i mælkerummet, når det er rengjort efter brug og mælkerummet holdes i en opryddet tilstand.

Kontakt altid MedlemsService ved ny- og ombygning af mælkerum.

(Se branchekode).

### 322 Vægge, loft og gulve i malkestald og i rum eller områder, hvor mælken håndteres, nedkøles eller opbevares, er lette at rengøre og desinficere.

*(Hygiejneforordningen)*

Det vil sige, at loft, vægge og gulve skal være hele, vandafvisende og lette at rengøre. Gulvet skal være selvdrænende og afløb skal være forsynet med vandlås. Der henvises til "Vejledning i indretning af mælkerum".

### 323 Der er adgang til rindende varmt og koldt vand i tilstrækkelige mængder i mælkerummet.

*(Hygiejneforordningen, Krav fra Arla Foods)*

Det gælder f.eks. til aktiviteter som forskyl og vask af malkeanlæg og mælkekøletank.

(Se branchekode).

### 324 Der er en dør mellem mælkerummet, stalden og malkestalden, hvis der er adgang mellem disse rum.

*(Hygiejneforordningen)*

Alle adgangsveje til mælkerummet, herunder mellem mælkerum, stald og malkeafdeling skal være lukket med en dør. Dørene, gerne selvlukkende, skal slutte tæt for at forhindre gnavere og andre dyr i at komme ind i mælkerummet. Dørene skal holdes lukket.

(Se branchekode).



**325 I mælkerummet opbevares kun produkter, der har med mælkehåndteringen at gøre, forudsat at der ikke er nogen risiko for, at mælken kan forurenes.**

*(Hygiejneforordningen)*

Mælkerummet må ikke anvendes som opbevaringsrum, og produkter, som ikke kan identificeres, må ikke opbevares i mælkerummet.

Du skal opbevare vaske- og desinfektionsmidler sikkert, så de ikke kan forurene mælken, hvis beholderne f.eks. vælter. Der opbevares kun vaske- og desinfektionsmidler der er i brug og opbevaring skal ske således, at det ikke hindrer rengøring af vægge og gulve. Beholderne skal være tydeligt mærket med hvad de indeholder.

(Se branchekode).

**326 Kemiske bekæmpelsesmidler, f.eks. fluegift, anvendes ikke i mælkerummet.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Som alternativ til fluegift kan du bruge mekaniske fælder med lokkemiddel, klister eller UV-fælder, der placeres, så mælken ikke forurenes.

## **33 Mælkekøletanken**

**331 Mælkekøletanken anbefales forsynet med tankvagt, der udover alarmfunktion løbende registrerer temperatur på mælken og rengøringsforløbet.**

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

Du kan få yderligere information om krav til og indkøb af tankvagt hos MedlemsService.

En tankvagt er en computerenhed monteret på eller ved mælkekøletanken, som registrerer forhold og hændelser vedrørende mælken og mælkekøletanken.

Formålet med tankvagten er at overvåge, synliggøre og dokumentere mælkens opbevaringsforhold i mælkekøletanken og dermed bidrage til opretholdelse af mælkens kvalitet.

Tankvagten er en fuldautomatisk enhed, der under normale forhold ikke skal betjenes. En tankvagt kan være integreret i mælkekøletankens styreenhed.

Tankvagtens alarmfunktion kan afgive en kritisk og instruktiv alarm. De kritiske alarmer kan normalt ikke nulstilles før afhentningen og er en information til tankvognschaufføren om at noget unormalt er sket siden sidste afhentning. Tankvagten lagrer målte værdier og kan således bruges til dokumentation.

Det er mælkeproducentens ansvar at agere på en alarm fra en tankvagt.

**332 En tankvagt installeres ved udskiftning af mælkekøletank.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Mælkekøletanke produceret efter 1. marts 2007 skal være forsynet med tankvagt.

Tankvagter, som er installeret før 1. marts 2007 er godkendte.

Tankvagter, som er installeret efter 1. marts 2007 skal kunne vise følgende tre kritiske alarmer:

- Strømafbrydelse over 30 minutter<sup>1</sup>.
- Manglende omrøring over 60 minutter<sup>1</sup>.
- Mælketemperatur over 9 °C i 3 timer<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Sammenhængende tid

En tankvagt skal leve op til kravene beskrevet i "Tekniske specifikationer for Arla tankvagt". Eksempler på tankvagter, som opfylder Arla Foods tekniske specifikation for tankvagter, er på den "Grønne liste", der kan rekvireres hos MedlemsService.

### **333 Kølesystemet til mælkekøletanken indeholder godkendt kølemiddel.**

*(Miljøbeskyttelsesloven)*

- R12 anvendes ikke.
- R22 (HCFC) må ikke anvendes i nye anlæg og må ikke bruges som genbrugskølemiddel på eksisterende tanke. Der må heller ikke "toppes op" med R22.

Kølemidlet skal fremgå af skilt på tanken eller logbogen for mælkekøletanken.

R12 og R22 er skadelige for ozonlaget. Der findes i dag alternative løsninger. De mest anvendte kølemidler til mælkekøleanlæg på gården er HFC 134a og R404a, som er kraftige drivhusgasser. Udviklingen går i retning af at anvende naturlige kølemidler som f.eks. propan. Alle kølemidler skal håndteres, så udslip til omgivelserne undgås.

### **334 Mælkekøletankens kølesystem med mere end 5 tons CO<sub>2</sub> ækvivalent kølemiddel skal tæthedsprøves med max 12 måneders mellemrum af et autoriseret kølefirma.**

*(Fødevarerloven)*

Ved udslip af kølemiddel er der risiko for dårlig køleevne samt forurening af miljøet.

Alle mælkekøletankes kølesystem skal tæthedsprøves i henhold til de intervaller, der er beskrevet i EU/517/2014.

Det anbefales, at der ud over tæthedsprøvningen udføres regelmæssig service på køleanlægget.

Dokumentation for tæthedsprøvning noteres i mælkekøletankens logbog eller servicereport.

### **335 Ved skrotning tømmes mælkekøletanken for kølemiddel. Arbejdet udføres af et autoriseret kølefirma.**

*(Miljøbeskyttelsesloven)*

Ved skrotning eller salg af mælkekøletank aftappes og håndteres kølemidlet efter rette anvisninger. Arbejdet udføres af et autoriseret kølefirma, som også dokumenterer den aftappede og håndterede mængde kølemiddel.

**336 Vaskefaciliteter og vandforsyning er dimensioneret, og rengøringsmidler er doseret, så en tilfredsstillende rengøring af mælkekøletanken opnås. Rengøringsmidlerne er fri for klor.**

*(Hygiejneforordningen, Krav fra Arla Foods, Anbefaling fra Arla Foods)*

For at forhindre bakterievækst skal tanken rengøres tilfredsstillende efter hver tømning.

Et godt vaskeresultat opnås ved lunkent forskyl (35-38 °C), vask ved høj temperatur på 60-80 °C (målt ved udløbet) i minimum 5 minutter, tilstrækkelig vandmængde/flow ved korrekt temperatur under hele rengøringen og det/de rigtige rengøringsmiddel/-midler i rigtig dosering. For at opnå tilstrækkelig høj vasketemperatur skal det varme vand have en indgangstemperatur på 85-90 °C. Rengøringen afsluttes inden vaskevandets sluttemperatur når under 42,0 °C (målt ved udløbet) og skal måles jævnligt. Anbefalingen er at måle indgangs- og sluttemperaturen mindst én gang om måneden.

Rengørings- og desinfektionsmidler skal udskylles, inden tanken igen tages i brug.

Vasken fjerner mælkerester og smuds bedst ved at anvende 5-trins vask med vekslende surt og basisk rengøringsmiddel. Det anbefales, at vasken efter behov efterfølges af desinfektion, der dræber eller hæmmer vækst af eventuelle overlevende bakterier.

Særligt gælder at midler til vask/desinfektion af malkeudstyr og overflader ikke må indeholde kvaternære ammoniumforbindelser (QAC).

Det anbefales, at du har beskrevet, hvordan rengøring af mælkekøletanken gennemføres på gården. Se dokumentationsbilag for forslag til vaskerutine.

Det anbefales at anvende rengøringsmidler der er fri for klor. Anvendelse af disse rengøringsmidler bidrager til at mindske miljøbelastningen på gården og forbedre arbejdsmiljøet.

Rengøringsmidlerne bør være godkendt af Bra Kemråd.

Dokumentationskrav afsnit 33:

	Krav	Punkt	Hvor opbevares dokumentation?
Skilt på tank eller logbog servicereport	JA	333	
Servicerapport eller logbog	JA	334 335	
Jævnlig kontrol af at vaskevandets sluttemperatur er over 42 °C	JA	336	
Månedlig kontrol vaskevandets indgangs- og sluttemperatur		336	
Beskrevet vaskerutine		336	

## 34 Malkeanlægget

I malkegrav og i rummet på kontrolsiden af et AMS-anlæg håndteres også fødevarer og derfor gælder tilsvarende regler, som for mælkerum.

### 341 Materialet i malkeanlægget og mælkekøletanken er modstandsdygtigt over for korrosion og godkendt til håndtering af fødevarer.

*(Fødevarerloven)*

Leverandørerne af malkeanlæggene skal på foranledning kunne dokumentere, at de overholder gældende lovgivning. Ved service og udskiftning skal dele til malkeanlægget være mærket "til fødevarer" eller tilsvarende symbol eller mærkning, alternativt skal det fremgå af følgeseddel. Du kan se symbolet under henvisningerne i afsnit 91.

Korrekt mærkning er din sikkerhed for, at reservedele ikke indeholder "blødgørere" til plast og gummi, de såkaldte ftalater. Ftalater er mistænkt for at virke hormonforstyrrende på dyr og mennesker.

(Se branchekode).

### 342 Udstyr, der anvendes til malkning, er vel vedligeholdt og i en sådan stand, at der ikke er nogen risiko for forringelse af mælkens kvalitet eller dyrenes sundhed.

*(Hygiejneforordningen, Krav fra Arla Foods)*

Malkeanlægget skal gennemgå regelmæssige serviceeftersyn. Udskiftning af pattegummi, slanger (og for nogle AMS-anlæg, børster) og andet udstyr skal ske i overensstemmelse med brugsanvisningen.

Du kan selv udføre service af malkeanlægget, når du noterer det udførte arbejde i en servicereport eller logbog.

Ved at servicere malkeanlægget kan du blandt andet undgå fejl omkring vakuum og slitage af gummidele, som har stor betydning for yversundheden, celletal, kimtal og mælkens smag.

(Se branchekode).

### 343 Vand, som anvendes i forbindelse med malkning og rengøring, er af den kvalitet, myndighederne foreskriver.

*(Hygiejneforordningen)*

Vandet, du anvender til rengøring af malkeanlægget, skal være af drikkevandskvalitet. Det betyder, at du skal være tilsluttet kommunalt vand eller ved en årlig vandanalyse fra egen boring sikre, at vandet er af drikkevandskvalitet.

(Se branchekode).

### **344 Gården bruger kun desinfektionsmidler, der er godkendt af myndighederne.**

*(Hygiejneforordningen)*

I afsnit 91 finder du henvisninger til en liste over godkendte desinfektionsmidler. Desinfektionsmidler til brug i forbindelse med mælkeproduktion skal være godkendt af myndighederne.

(Se branchekode).

### **345 Vaskefaciliteter og vandforsyning er dimensioneret, og rengøringsmidler er doseret, så en tilfredsstillende rengøring af malkeanlæg opnås. Rengøringsmidlerne er fri for klor.**

*(Hygiejneforordningen, Krav fra Arla Foods, Anbefaling fra Arla Foods)*

Malkeanlægget rengøres tilfredsstillende efter hver malkning. I AMS-anlæg skal rengøring og filterskift foretages mindst to gange pr døgn. Det anbefales at rengøring og filterskift foretages oftere.

Vaskevandets sluttemperatur skal minimum være 42,0 °C og skal måles jævnligt. Anbefalingen er at måle indgangs- og sluttemperaturen mindst én gang om måneden. (For vaske-rutiner se punkt 336).

Du skal dokumentere kontrollen af vandtemperaturen ved at føre optegnelser.

Særligt gælder at midler til vask/desinfektion af malkeudstyr og overflader ikke må indeholde kvaternære ammoniumforbindelser (QAC).

Det anbefales at anvende rengøringsmidler der er fri for klor. Anvendelse af disse rengøringsmidler bidrager til at mindske miljøbelastningen på gården og forbedre arbejdsmiljøet.

Rengøringsmidlerne bør være godkendt af Bra Kemråd.

Det anbefales, at du har beskrevet, hvordan rengøring af malkeanlægget gennemføres på gården.

(Se branchekode).

### **346 Gårde som malke køerne med AMS følger til enhver tid gældende særregler.**

*(Branchekrav, Krav fra Arla Foods)*

AMS står for Automatiske Malke Systemer. Systemerne skal pr. 1. januar 2006:

- Automatisk udpege unormal mælk fra den enkelte ko med samme resultat som ved den visuelle kontrol (formalkning).
- Automatisk frasortere den unormale mælk inden eller under malkning.

(Se branchekode).

### 347 Længden af mælkeledninger bør være kortest mulig og de bør være isolerede, så mælkekvaliteten sikres.

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

Ved lange mælkeledninger er der risiko for, at der dannes frie fedtsyre (FFA), som kan give smagsfejl i mælken. Desuden er der risiko for nedsat flow og fald i vandtemperaturen, så rengøringen ikke har tilstrækkelig effekt og der kan vokse bakterier på mælkeledningens inderside.

Det er svært at bibeholde mælkens og rengøringsvæskens temperatur i mælkeledninger ved udsving i omgivelsernes temperatur, så det anbefales derfor at rørene er isolerede.

Vinklede rør og bøjninger i forskellige niveauer skal i videst muligt omfang undgås.

Dokumentationskrav afsnit 34:

	Krav	Punkt	Hvor opbevares dokumentation?
Udskiftning af gummidele og kontrol af vakuum	JA	342	
Vandanalyse (egen boring eller kommunalt vand)	JA	343	
Fakturaer eller følgesedler	JA	344	
Jævnlig kontrol af at vaskevandets sluttemperatur er over 42 °C	JA	345	
Månedlig kontrol vaskevandets indgangs- og sluttemperatur		345	
Beskrevet vaskerutine		345	

## 35 Malkning

### 351 Mælken, som leveres til mejeriet, er af normal sammensætning.

*(Hygiejneforordningen)*

Mælk med synlige forandringer leveres ikke til mejeriet. Mælk fra begyndelsen af laktationen eller mælk produceret i forbindelse med goldningen leveres ikke til mejeriet. Efter kælvning opnås i de fleste tilfælde normal mælk efter ca. 3 dage (ca. 5 malkninger med malkning 2 gange om dagen). Ved ydelse under 8-10 kg øges risikoen for smagsfejl.

Mælken skal før malkning kontrolleres enten visuelt eller på en anden passende måde. De til enhver tid gældende regler for AMS-anlæg skal efterleves.

Mælken skal filtreres før indpumpning i mælkekøletanken. Mælk fra køer med symptomer på smitsomme sygdomme eller forgiftning må ikke leveres.

### 352 Ved malkning er patter og tilgrænsende yverdele godt rengjort.

*(Hygiejneforordningen)*

Det er vigtigt, at du tørrer patterne grundigt af inden malkning så du fjerner skidt, gødning og sporer. Det er også vigtigt at patterne er frie for eventuelle rester af patterengøringsmidler. Sådan opretholder du lavt celletal hos køerne og undgår forurening eller højt sporeindhold i mælken. Anvend mindst én ren klud pr. ko. Ved AMS kan børste eller anden teknologi anvendes.

### 353 Anvendelse af medicin, yverpleje-, klovpleje- og desinfektionsmidler foregår så mælken ikke forurenes.

*(Hygiejneforordningen, Krav fra Arla Foods, Anbefaling fra Arla Foods)*

Medicin anvendes ikke i forbindelse med malkning. Dog må der behandles med oxytocin før og under malkning.

Alle yverhygienemidler skal være godkendte og anvendes i henhold til brugsvejledningen. Midler der anvendes før malkning skal aftørres eller vaskes af inden malkning.

Klovvask eller anvendelse af klovdesinfektionsmidler foregår enten før eller efter malkning.

Særligt gælder at midler til klovvask, klovdesinfektion, yverpleje og vask/desinfektion af malkeudstyr og overflader ikke må indeholde kvaternære ammoniumforbindelser (QAC).

Overflader på lokaler der støder op til områder hvor mælken håndteres, må fortsat afvaskes/desinficeres med disse midler, såfremt der udvises særlig omhu for at mælken ikke forurenes.

Midlerne skal være godkendt af myndighederne. I afsnit 91 finder du henvisninger til listen over godkendte midler.

Dokumentationskrav afsnit 35:

	Krav	Punkt	Hvor opbevares dokumentation?
Fakturaer eller følgesedler	JA	353	

## 36 Stald og andre bygninger på gården

### 361 Ved nybygning eller omfattende ombygning og udvidelse af eksisterende stalde bygges løsdrift.

*(Lov om hold af malkekvæg)*

I følge *Lov om hold af malkekvæg og deres afkom* er det ikke tilladt at bygge eller udvide bindestalde efter den 1. juli 2010. Bindestalde må ikke anvendes efter den 1. juli 2027.

### 362 Båse og sengebåse holdes rene og dyrene ligger blødt og tørt.

*(Lov om hold af malkekvæg, Kalvedirektivet, Branchekrav, Krav fra Arla Foods)*

Med "blødt" menes, at materialet i en vis udstrækning kan forme sig efter dyret. Et blødt underlag skal være af god hygiejnisk kvalitet.

Alle lejer holdes tørre og rene for foderrester og gødning.

Kalve under 4 uger skal have strøelse, så lejet også er blødt. Kalve over 4 uger bør have strøelse, så lejet også er blødt.

### 363 Stalden indrettes med kælvningsboks ved ny- eller ombygning.

*(Krav fra Arla Foods)*

Senest ved nybyggeri eller ombygning skal alle stalde indrettes med et separat afskærmet område til kælvende dyr. Syge og kælvende dyr holdes adskilte.

### 364 Kalve under 6 måneder står ikke bundet.

*(Dyreværnsloven)*

### 365 Stalde til dyr, andre bygninger til mælkeproduktion samt afgræsningsmarker og drivgange holdes i en sådan stand, at gode forhold for både malkning, hygiejne, dyresundhed og dyrevelfærd tilgodeses.

*(Hygiejneforordningen, Dyreværnsloven)*

Dyr må ikke kunne skades direkte eller indirekte af nærmiljøet. Gulv og liggebåse skal have en jævn og skridsikker overflade. Stalden skal være passende ventileret, og klimaet skal være tilpasset opstaldningsformen.

Stalden skal have vinduer eller anden form for lysåbning for dagslys.

Dårlige, optrampede drivveje kan give problemer med klovskeer, klovsygdomme og sporer i mælken på grund af tilsmudsede yvere.

### 366 Tankvognens holdeplads er ren og adskilt fra køernes passage ind og ud af stalden.

*(Krav fra Arla Foods)*

Holdepladsen skal være ren og fri for mudder og gødning. Overfladen er af beton, asfalt, vasket grus/singels eller tilsvarende. Ved holdeplads forstås den plads, hvor tankvognen parkerer i forbindelse med mælkeafhentning samt chaufførens arbejdsområde omkring bilen og frem til mælkerummet.

Sugeslangen skal kunne holdes ren for at undgå at overføre smitte mellem gårdene.



**367 Forekomst af insekter, gnavere og andre skadedyr minimeres. Ved konstateret behov bekæmpes skadedyrene.**

*(Hygiejneforordningen, Miljøbeskyttelsesloven)*

Hvis bekæmpelsen sker med gift, er det vigtigt, at det sker så der ikke er nogen risiko for at foderet forurennes, eller at dyr eller mennesker kommer til skade. Evt. skadedyrsbekæmpelse skal dokumenteres. Dokumentationen skal opbevares i 5 år.

**368 Fjerkræ og svin holdes adskilte fra bygninger, som er omfattet af Arlagården.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Dokumentationskrav afsnit 36:

	Krav	Punkt	Hvor opbevares dokumentation?
Aftale for bekæmpelse af skadedyr (krav ved behov)	(JA)	367	

## 37 Smittebeskyttelse

**371 Alle dyr er mærkede og registrerede.**

*(Lov om sygdomme og infektioner hos dyr)*

Dyr skal mærkes i henhold til EU og national lovgivning.

**372 Personer, som arbejder i stalden, opretholder en høj personlig hygiejne, bl.a. ved at bære rent tøj og vaske hænder efter behov. Disse krav gælder især i forbindelse med malkning og mælkehåndtering.**

*(Hygiejneforordningen)*

Hensigten er at mindske risikoen for forurening af eller smitte fra malkeren til den rå mælk.

Der skal være mulighed for at vaske hænder i eller i umiddelbar nærhed af mælkerummet.

Der skal være mulighed for at vaske hænderne hvor kørerne malkes.

**373 Personer, der vil kunne overføre smitte til mælk, dyr og mennesker, deltager ikke i malkningen eller mælkehåndteringen.**

*(Hygiejneforordningen, Krav fra Arla Foods)*

For at undgå smitte anbefales det, at malkeren bruger overtrækshandsker, f.eks. tynde engangshandsker. Hvis malkeren har sår på hænderne skal der anvendes engangshandsker. Vær opmærksom på, at personer, der kommer fra, eller har rejst i visse lande, kan overføre smitsomme sygdomme til besætningen.

**374 Der skal gå mindst 48 timer mellem besøg i dyrebesætninger i forskellige lande. Dette gælder både besøgende og gårdens eget personale.**

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

Tøj og fodtøj vaskes og desinficeres efter besøg i udenlandske dyrebesætninger.

### **375 Særligt tøj og støvler forefindes til erhvervsrelaterede besøg til gården.**

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

Vi anbefaler, at du har rent tøj og rene støvler til rådighed til erhvervsrelaterede besøgende. Tøjet og støvlerne skal virke indbydende.

Besøg af børnehaver, skoler, gæster til åbent hus arrangementer m.m. udgør en mindre risiko end besøgende, der kan have været i kontakt med klovbærende dyr for nylig.

### **376 Ved ny- og ombygning etableres uden om mælkerummet en indgang til stalden, hvor der er mulighed for vask og desinfektion.**

*(Krav fra Arla Foods)*

### **377 Ved afhentning af dyr går vognmanden ikke ind i stalden og henter dyrene.**

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

For at mindske risikoen for smitte skal vognmanden undgå at gå ind i stalden. Hvis det ikke kan undgås, anvendes overtrækstøj, og støvlerne vaskes imellem besøg i forskellige besætninger.

### **378 Ved ny- og ombygning etableres og anvendes udleveringsfaciliteter til dyrene.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Udleveringsfaciliteter i form af båse eller bokse er en god måde at sikre, at vognmanden ikke kommer i kontakt med den øvrige besætning. I afsnit 91 henviser vi til vejledende eksempler.

### **379 Gården deltager i eksisterende nationale bekæmpelsesprogrammer.**

*(Lov om hold af dyr, Anbefaling fra Arla Foods)*

Danmark er officielt fri fra leukose, tuberkulose, brucellose, mund- og klovsyge, IBR/IPV og BVD.

Ved mistanke om smitte med paratuberculose (*Mycobacterium paratuberculosis*, MAP) anbefales det, at tilmelde besætningen til SEGES' saneringsprogram.

Besætninger der er i salmonella-niveau 2, anbefales at iværksætte saneringsprogram for *Salmonella dublin*.

### **3710 Ved import af levende dyr til besætningen følges SEGES' anbefalinger.**

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

Med import menes indførsel over landegrænser. Grænsekontrollen i EU vedrørende dyr er ved stalddøren.

### 3711 Import af sæd og embryoner følger gældende lovgivning.

*(Lov om hold af dyr)*

Håndtering af embryoner skal ske af godkendte ET-dyrlæger eller DT-inseminører.

ET-dyrlæger og DT-inseminører skal kunne dokumentere deres arbejde over for myndighederne.

Importerer du sæd, må du ikke sælge sæden videre til andre landmænd pga. smitterisiko. Evt. privat import af sæd skal ske fra EU-godkendte tyrestationer, og du skal være registreret som importør hos den lokale fødevareregion.

### 3712 Selvdøde eller aflivede dyr opbevares tildækket eller bag afskærmning, indtil de afhentes til destruktion.

*(Hygiejneforordningen, Krav fra Arla Foods)*

Døde dyr, der ligger utildækkede og synligt fremme f.eks. ved vejen, gør et meget stærkt indtryk på personer uden tilknytning til landbruget og giver et dårligt image.

Døde dyr og destruktionsbilen udgør en betydelig smitterisiko for gårdens besætning. Afhentningspladsen bør derfor ligge uden for det område, hvor dyrene færdes og foderhåndteringen sker, samt adskilt fra tankvognens holdeplads og indgangen til mælkerummet. (Se henvisninger i afsnit 91).

### 3713 Udgået.

Dokumentationskrav afsnit 37:

	Krav	Punkt	Hvor opbevares dokumentation?
Udskrift fra Dyreregistreringen eller Staldregistreringsblokken	JA	371	

## 38 Personale

### 381 Besætningens medarbejdere skal være hensigtsmæssigt instruerede i de forskellige arbejdsopgaver og mulige risici for dyr og menneskers sundhed samt forurening af mælken.

*(Hygiejneforordningen)*

Rutinerne skal findes på et sprog, som medarbejderne forstår. Vigtige områder, som de skal instrueres om:

- Dyrenes sundhed og velfærd.
- Foder- og mælkehygiejne.
- Medicinanvendelse.
- Affaldshåndtering.
- Anvendelse af kemikalier.

## 4. Miljøet

Vi arbejder for at udnytte gårdens ressourcer bedst muligt, så næringsstoffer udnyttes i gårdens kredsløb. Vi kender oprindelsen af de produktionsmidler, vi tilføjer jorden, og arbejder forsvarligt med planteværnsmidler.

### **41 I forbindelse med driften af gården tages der hensyn til de forskellige naturtyper og den biologiske mangfoldighed.**

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

### **42 Al anvendelse af kvælstof (N) dokumenteres.**

*(Miljøbeskyttelsesloven)*

Ved hjælp af et gødningsregnskab skal du kunne dokumentere al anvendelse af kvælstof (N) på din gård.

### **43 Al anvendelse af fosfor (P) og kalium (K) dokumenteres.**

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

Vi anbefaler, at du sørger for, at næringsstofferne udnyttes optimalt i gårdens kredsløb og optimerer anvendelsen ved hjælp af en mark- og gødningsplan.

### **44 Gården opstiller næringsstofbalancer for kvælstof (N) og fosfor (P).**

*(Anbefaling fra Arla Foods)*

Vi anbefaler, at du sørger for, at næringsstofferne bliver i gårdens kredsløb. Også her er mark- og gødningsplanen et vigtigt redskab.

### **45 Spildevandsslam spredes ikke på marker, der anvendes af gården.**

*(Branchekrav, Krav fra Arla Foods)*

Pga. risiko for uønskede stoffer må du ikke gøde med spildevandsslam fra offentlige rensningsanlæg eller fra private rensningsanlæg, som behandler husspildevand. Arla Foods har godkendt "Politik for anvendelse af slam og restprodukter på marker". (Se henvisninger i afsnit 91).

## Kortfattede definitioner

### Spildevandsslam

Organisk gødningsprodukt som stammer fra mennesker. Stammer fra kommunale rensningsanlæg, hvor det har været udsat for mekanisk, biologisk eller kemisk rensning.

### Køkken og madaffald

I henhold til biproduktordningen er det affaldsfødevarer, som stammer fra restauranter, cateringsvirksomheder og køkkener, herunder centralkøkkener og organisk husholdningsaffald. Kan anvendes i biogasanlæg eller forarbejdes til gødningsstoffer og jordforbedringsmidler.

### Animalske biprodukter og afledte produkter

Produkt der er sporbart og risikovurderet og stammer fra hele eller dele af dyr eller animalske produkter, som ikke er bestemt til forbrug.

### Øvrige rest- og biprodukter

Produkt der er sporbart og risikovurderet og stammer fra fødevarer eller foderstofvirksomhed, som ikke er bestemt til forbrug.

#### **46 Gården overholder særlige regler for gulle fra biogasanlæg samt spredning af kompostret affald m.m.**

*(Miljøbeskyttelsesloven)*

Arla Foods repræsentantskab har godkendt "Politik for anvendelse af slam og restprodukter på marker". Som konsekvens af at der ikke må spredes spildevandsslam fra offentlige rensningsanlæg eller fra private rensningsanlæg, som behandler husspildevand, på markerne, er der indgået aftale med Biogasforeningen om udfasning af slam. Der er aftalt en overgangsordning for gårde, som pr. 1. oktober 2003 var tilknyttet biogasanlæg.

For øvrige fraktioner (restprodukter, biprodukter og lign.), overgangsordning m.v. henvises til branchepolitik. (Se henvisninger i afsnit 91).

#### **47 Indkøbt grovfoder har ikke været dyrket på marker, der har fået tilført spildevandsslam.**

*(Branchekrav, Krav fra Arla Foods)*

Grovfoder omfattet af reglen er defineret som afgrøder, der høstes saftspændte, f.eks. roer, helsæd, græs og hør. Reglen omfatter også varmebehandlet grøntfoder f.eks. grønpiller.

Sælger skal dokumentere, at foderet ikke har været dyrket på marker, der er tilført spildevandsslam, jf. afsnit 45. Dette gælder også grovfoder, der er indkøbt igennem et eller flere led.

**48 På marker, hvor der er spredt spildevandsslam må der ikke dyrkes grovfoder i 3 år fra spredningstidspunktet.**

*(Branchekrav, Krav fra Arla Foods)*

Bemærk at Arla Foods krav er 3 år, mens branchepolitikken kun er 1 år.

**49 Alle kemikalier anvendes forsvarligt.**

*(Miljøloven, Hygiejneforordningen)*

Kemikalier defineres som rengøringsmidler, desinfektionsmidler, pattespray/pattedyp, planteværnsmidler og insektgift.

Kemikalier anvendes i overensstemmelse med leverandørens brugsanvisning, og således at der ikke er risiko for forurening af foder og mælk, eller risiko for at mennesker og dyr kommer til skade. Sikkerhedsdatablade skal forefindes i let tilgængelig form i tilfælde af en ulykke.

Anvendte planteværnsmidler skal være godkendte. Planteværnsmidler må kun anvendes på de afgrøder og i de doseringer de er godkendt til. Det anbefales, at du tilstræber et lavt behandlingsindeks. Der skal føres en sprøjtejournal, også når sprøjtning udføres af maskinstation.

**410 Alle kemikalier opbevares forsvarligt, utilgængeligt for børn og dyr, og adskilt fra levnedsmidler, drikkevarer og foderstoffer.**

*(Miljøloven, Hygiejneforordningen)*

Kemikalier lagres så der ikke er risiko for forurening af foder og mælk, eller risiko for at mennesker og dyr kommer til skade. Opbevaring sker i original-emballagen eller i tydeligt mærkede emballager, så der ikke tages fejl af kemikalierne.

Planteværnsmidler skal opbevares aflåst. Opbevaringsrummet skal være ventileret og uden gulv afløb og gulvet skal være tæt.

**Dokumentationskrav kapitel 4:**

	<b>Krav</b>	<b>Punkt</b>	<b>Hvor opbevares dokumentation?</b>
Gødningsregnskab	JA	42 48	
Mark- og gødningsplan	JA	45	
Fakturaer eller følgesedler	JA	47	
Aftale om køb af foder		47	
Leverandørbrugsanvisninger Fakturaer eller følgesedler	JA	49	

## 5. Beredskab og erstatning

Dyrevelfærd og god mælkekvalitet skal opretholdes. Det gælder også hvis de, der til daglig udfører arbejdet på gården, bliver ramt af uheld eller sygdom, eller hvis andre uheld rammer gården. Du mindsker risikoen for uheld og følgerne heraf ved at beskrive rutinerne for arbejdet på gården og sørge for, at gårdens medarbejdere kender til dem. En telefonliste på et let tilgængeligt sted er et vigtigt hjælpemiddel til at få fat i den rigtige hjælp. Der henvises til hjælpeskema hertil.

### 51 Beredskab

Vi anbefaler, at du som minimum beskriver tiltag, som iværksættes ved følgende hændelser:

- Manglende nedkøling af mælk (afsnit 511).
- Lægemiddelrester eller anden forurening af mælken (afsnit 512).
- Strømafbrydelse (afsnit 513).
- Forurening af foder eller vand til dyrene (afsnit 514).
- Sygdomsudbrud hos dyr og mennesker (afsnit 515).

Det er desuden en god idé at have tiltag i forbindelse med brand og naturkatastrofer, som f.eks. orkan eller oversvømmelse.

Se hjælpeskema, som kan anvendes til at skrive gårdens rutiner ved forskellige problemer.

#### 511 Manglende nedkøling af mælk.

Mælk med kølebrist må ikke leveres (se afhentningsreglerne i afsnit 63). Hvis nedkøling af mælken er svigtet, kan du kontakte MedlemsService for at få afklaret, hvad der skal ske med mælken. Kasseret mælk skal ledes til gylleafløb. Det røde STOP-skilt anvendes.

(Se branchekode).

#### 512 Lægemiddelrester eller anden forurening af mælken.

Mælk med lægemiddelrester eller forureninger må ikke leveres til mejeriet. Hvis der er mistanke om forurening af mælk, skal der tages kontakt til MedlemsService. Det røde STOP-skilt anvendes. (Se også punkt 628).

I tvivlstilfælde kan du få en vejledende analyse af en prøve efter aftale med MedlemsService. Selvom der ikke påvises antibiotika ved den vejledende analyse, er mælkens kvalitet stadig dit ansvar, såfremt den leveres.

Forurenede mælk må ikke leveres til mejeriet. Kasseret mælk skal ledes til gylleafløb.

(Se branchekode).

### **513 Strømafbrydelse.**

Lovgivningen forlanger, at du kan redegøre for, hvordan dyrene beskyttes ved strømafbrydelse. Det er vigtigt, at dyrene har adgang til foder og vand og kan malkes. (Se også punkt 313).

### **514 Forurening af foder eller vand til dyrene.**

Hvis du har mistanke om, at foder eller vand er blevet forurenet, må du ikke anvende det til dyrene. Hvis det handler om luftforureninger, følges myndighedernes anvisninger.

Kontakt din fodringsrådgiver og/eller dyrlæge for nærmere råd og bistand.

### **515 Sygdomsudbrud hos dyr og mennesker.**

Visse sygdomme hos kvæg kan overføres til mennesker (zoonoser) og tilsvarende kan visse sygdomme hos mennesker overføres til dyr.

Hvis din besætning rammes af sygdomsudbrud, hvor smitte kan overføres til mennesker skal du, i samråd med din dyrlæge, beskrive og iværksætte tiltag, som minimerer risikoen for, at du og dine medarbejdere udsættes for at blive smittet.

Tilsvarende skal der træffes forholdsregler for at minimere smitte, som kan overføres til dyr eller mælk, fra de personer som omgås og håndterer dyr og mælk.

## **52 Erstatning**

### **521 Erstatning for mælk, som ikke afhentes.**

I det tilfælde, hvor Arla Foods ikke kan hente mælk hos andelshaveren, og det skyldes forhold, der er uden for andelshaverens kontrol og ikke kan afhjælpes af denne, betaler Arla Foods for den mælk, der ikke afhentes.



## 6. Afhentning af mælk

Dette kapitel rummer Arla Foods regler for afhentning af mælk. Alle punkter er krav til gården eller administrative regler fra Arla Foods.

### 61 Nybygning og større ændringer på gården

**611 Ved nybygning eller ændringer på gården, hvor afhentning af mælk, som det er beskrevet i kapitel 6 påvirkes gælder, at Arla Foods langsigtede mål bliver til krav med lokale forhold taget i betragtning.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Det er vigtigt, at du tilpasser nybygning eller større ændringer på gården til de langsigtede mål, da det ellers efterfølgende kan være nødvendigt med omkostningskrævende ændringer. Kontakt MedlemsService i planlægningsfasen. Se "Indretning af mælkerum - Vejledning".

Muligheden for at kunne afhente mælken uafhængigt af gårdens malketider kan f.eks. imødekommes ved etablering af buffertank. Vær opmærksom på muligheden for at indgå aftale om uafhængig afhentning, og dermed opnå en merpris for mælken. Kontakt MedlemsService for yderligere information.

#### Arla Foods langsigtede mål er:

- Mælken skal kunne afhentes uden at tankvognen skal bakke (se punkt 621).
- Mælken skal kunne afhentes uafhængigt af gårdens malketider (se punkt 671).
- Mælken skal kunne afhentes fra alle gårde med køretøjer med en længde på 16,5 meter (se punkt 621).
- Tankudløb vender ud mod døren, hvorfra afhentning af mælk foregår (se punkt 626).

Ved nybygning eller ændringer på gården, skal punkt 376 og 378 følges.

### 62 Tilkørsel, holdeplads og adgangsforhold samt mælkerum

**621 Vejen frem til mælkerummet, gårdspladsen og holdepladsen kan holde til en fuldt lastet tankvogn der kan afhente mælk året rundt uden risici, besvær eller ekstra slitage.**

*(Krav fra Arla Foods, Anbefaling fra Arla Foods)*

For at være sikker på, at tankvognen kan komme frem uden risiko og besvær, skal der være en fri bredde og fri højde på mindst 4 meter. For at en 13 meter lang tankvogn skal kunne vende, skal vendepladsen have en diameter på 23 meter.

Når de større tankvogne anvendes er det et krav, at mælken skal kunne afhentes uden at bakke til eller fra offentlig vej. For at køretøjer med en længde på 16,5 meter kan afhente mælken, bør vendepladsen have en diameter på 26 meter. Når der gøres krav gældende om at afhente mælk med større tankvogne skal der altid være et varsel herom fra Arla Foods på mindst 3 måneder.

**622 Ved vintertid er vejen, gårdspladsen og holdepladsen ryddet for sne og gruset efter behov.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Chaufføren har ansvaret for at afgøre, hvornår en vej er fremkommelig eller ikke. Hvis det ikke er muligt, eller hvis det er forbundet med stor risiko at komme frem til holdepladsen og hente mælken, skal du meddele det til transportafdelingen/chaufføren i så god tid som muligt.

**623 Der er monteret en tagrende, hvis mælkerumsdøren er placeret under tagudhæng.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Dette er først og fremmest et spørgsmål om at skabe et godt arbejdsmiljø for chaufføren, så han kan udføre sit arbejde hurtigt og godt.

**624 Loftshøjden i mælkerummet sikrer, at mandedækslet kan åbnes, så mælken og mælkekøletankens inderside let kan kontrolleres.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Chaufføren skal let kunne kontrollere mælken, inden indvejningen startes. Det indebærer, at mandedækslet uhindret skal kunne åbnes. Ved nybygning efter 1. januar 2008 skal afstanden mellem tank og loft være mindst 0,6 meter. Der skal være tilstrækkeligt lys, og det skal være placeret, så man uden besvær kan kontrollere mælken i tanken.

Det skal også være muligt at kontrollere, om indersiden af mælkekøletanken er ren efter tankvask. Man skal altid sikkert og uden besvær kunne komme op på mælkekøletanken for at tage en prøve og se ned i tanken. Du skal derfor sørge for, at der altid findes en stige eller trappe, som kan anvendes hertil.

Der gælder særlige krav for udendørs mælkekøletanke. (Se ”Tekniske krav til mælkekøletanke”).

**625 Mælkekøletankens udløbsstuds kan let nås fra tankvognen med en 6 meter sugeslange.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Sugeslangen er ca. 6 meter. En længere sugeslange reducerer pumpehastigheden og forsinker tømning af tanken. Desuden øges den fysiske belastning af mælken.

**626 Chaufføren kan let tilslutte sugeslangen til mælkekøletanken og skal have mulighed for at vaske hænder i nærheden af mælkekøletanken.**

*(Krav fra Arla Foods, Anbefaling fra Arla Foods)*

Ved afhentning skal der være fri passage foran mælkekøletanken, så chaufføren kan arbejde hurtigt og uhindret. Det er et krav, at der er mindst 0,9 meter frit arbejdsrum foran bundhanen, men det anbefales, at det fri arbejdsrum er 1,2 meter eller mere.

Ved nybygning eller ændringer på gården anbefales det, at tankudløb vender ud mod døren hvorfra afhentning af mælk foregår.

Der skal være mulighed for at chaufføren kan vaske hænder i nærheden af mælkekøletanken.

**627 Lyskontakten og et sted til dialog/meddelelser er placeret et fornuftigt sted ved indgangen til mælkerummet fra holdepladsen. Belysningen kan alternativt tændes ved hjælp af bevægelsessensor.**

*(Arbejds miljøloven, Krav fra Arla Foods)*

Tæt ved indgangen til mælkerummet skal der være et sted til dialog/meddelelser mellem mælkeproducenten og tankvognschaufføren. Her kan opsættes f.eks. en instruktion vedrørende tankvagt samt etiketter med stregkoder til mærkning af mælkeprøver.

**628 Skiltet ”STOP- mælken må ikke medtages” bruges i situationer, hvor tankvognen ikke må medtage mælken.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Målet er at undgå indvejning af fejlbehæftet mælk.

Du skal anbringe skiltet synligt på mælkekøletanken, hvis mælken ikke må afhentes. Det kan f.eks. være, hvis du har mistanke om antibiotika i mælken, kølesvigt, eller hvis du har fået forbud mod at levere mælken i forbindelse med forhøjet celletal, forhøjet kimtal eller Arlagårdsbesøg. Er du i tvivl, skal mælkekøletanken afmærkes med STOP-skiltet, indtil mælken er godkendt. Er dit STOP-skilt blevet væk, kan du rekvirere et nyt hos Medlems-Service.

Du opfordres til også at kontakte transportafdelingen og uden for kontortid tage direkte kontakt til chaufføren.

## 63 Mælkekøletanke, nedkøling og opbevaring af mælk

### Definition på forskellige mælkekøletanke

#### Mælkekøletank

En isoleret tank med røreværk og køleanlæg. Kan være af typen "stående" eller "liggende".

#### Buffertank

En mælkekøletank, der skal medføre, mulighed for mellemlagring af mælken og samtidig sikre, at afhentning kan foregå uafhængig af malketiderne. Den er placeret mellem malkeanlægget og mælkekøletanken. Der er køl eller forkøling på buffertanken.

Buffertanken bør placeres, så mælken ikke behøver at blive pumpet, for at komme til mælkekøletanken. Hvis det er nødvendigt at pumpe mælken, skal det ske med en godkendt pumpe og være skånsomt for at undgå negativ påvirkning af mælkens kvalitet.

Anvendelse af buffertank betyder også, at mælken kan kontrolleres inden overpumpning til mælkekøletanken.

#### Udendørs mælkekøletank

En mælkekøletank der er godkendt til udendørs placering, som er placeret uden for mælkerum og med alle rørforbindelser inkl. udløbsrør ført til mælkerum.

#### Ekstra tank

En selvstændig mælkekøletank placeret ved siden af den ordinære mælkekøletank.

### 631 Alle mælkekøletanke opfylder krav i dokumentet "Tekniske krav til mælkekøletanke". ([Krav fra Arla Foods](#))

Dette dokument beskriver tekniske krav til en mælkekøletank, uanset om den er placeret inden- eller udendørs, og kan rekvireres hos MedlemsService.

### 632 Nedkøling af mælken begynder senest 45 minutter efter start af første malkning efter seneste afhentning. ([Krav fra Arla Foods](#))

Dette gælder for alle typer af mælkekøletanke, herunder også buffertanke.

Det er vigtigt for mælkens holdbarhed, at nedkølingen starter så tidligt som muligt. Dog ikke tidligere end at der findes så meget mælk i tanken, at man undgår, at mælken skades ved at røreværket pisker luft i mælken, og/eller at den første mælkemængde fryser til is.

**633 Mælken er nedkølet til maksimalt 4 °C 2 timer efter afsluttet malkning og holdes nedkølet indtil afhentningen.**

*(Hygiejneforordningen, Branchekrav, Krav fra Arla Foods)*

Ved afhentning direkte efter malkning overstiger temperaturen ikke 12 °C ved hverandendagsafhentning eller 20 °C ved hverdagsafhentning.

Hvis mælken køles under malkningen, skal temperaturen være under 10 °C, når malkningen er færdig. En temperatur herover kan indikere, at kølingen er for dårlig.

Ved automatisk malkeanlæg tillades at mælken overstiger 4 °C i maksimalt 2 sammenhængende timer mellem afhentningerne.

Se kapitel 5 for håndtering af mælk, hvor kølingen ikke har fungeret tilfredsstillende.

Tankvognskwitteringerne eller tilsvarende skal gemmes 1 uge.  
(Se branchekode).

**634 Mælken omrøres under nedkøling og holdes omrørt fra sidste malkning til afhentning.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Røreværket i mælkekøletanken skal som minimum køre i 2 minutter periodisk hvert 15. min. for at sikre optimal køling af mælken og repræsentativ udtagning af en prøve ved afhentning. Større mælkekøletanke kan kræve yderligere omrøring. Kontakt din leverandør hvis du er i tvivl.

**635 Hvis mælkekøletanken er forsynet med påfyldningsrør/pumpeledning, skal dette være afmonteret, når mælken afhentes.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Hvis påfyldningsrør/pumpeledning sidder i tanken, øges risikoen for iblanding af vaskevand i mælken, eller for at påfyldningsrør/pumpeledning ikke rengøres korrekt.

Ved afhentning kan det medføre, at mælken i tankvognen ødelægges.

**636 Mælkekøletanken kan mindst rumme mælken fra den for Arla Foods gældende afhentningsfrekvens, som regel hverandendag.**

*(Krav fra Arla Foods, Anbefaling fra Arla Foods)*

For mælkeproducenter der har mere end et tankvogslæs mælk hverandendag per afhentningssted<sup>1</sup>, skal mælkekøletanken have kapacitet til et læs på 35.000 liter.

I nogle tilfælde kan mælken blive afhentet hver dag, og her kan det accepteres at have en mindre tank.

Da afhentningen kan blive forsinket, bør tanken kunne rumme en malkning mere eller en tilsvarende mælkemængde ved AMS-anlæg.

---

<sup>1</sup> Note: Afhentningssted: En fysisk lokation, normalvis gården, hvor en mælketank med køl tillader indsamling af mælk til transport. Hvis der er mere end én køletank på gården, vil det stadig være det samme afhentningssted, så længe tankvognen ikke skal flyttes for at afhente mælken.

**637 Mælkekøletanke er forsynet med en retvisende termometer med aflæsning i mælkerum.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Ved afhentning skal chaufføren kontrollere mælkenes temperatur inden indvejning. Hvis tankvagt er installeret og giver kritisk alarm, følger chaufføren Arla Foods instruks for denne, uanset mælkenes temperatur på afhentningstidspunktet.

Dokumentationskrav afsnit 63:

	Krav	Punkt	Hvor opbevares dokumentation?
Tankvognskvitteringer	JA	633	
Jævnlig egenkontrol af køleforløb		633	

## 64 Buffertank og ekstra tank

**641 Buffertank og ekstra tank opfylder krav i dokumentet "Tekniske krav til mælkekøletanke".**

*(Krav fra Arla Foods)*

Dette dokument beskriver tekniske krav til buffertank og ekstra tank og kan rekvireres hos MedlemsService.

**642 Ved anvendelse af buffertank skal mælkekøletanken ved afhentningen altid indeholde mælk, som er udmalket inden for den gældende afhentningsfrekvens der er aftalt med Arla Foods.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Buffertanken anvendes til lagring af mælk, når den gældende afhentningsfrekvens er overskredet således, at den mælkemængde der afhentes fra mælkekøletanken ikke varierer for meget.

**643 Det er muligt at anvende en ekstra tank. Der gælder samme krav til ekstra tanken som til mælkekøletanken.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Ved anvendelse af ekstra tank afhentes der fra 2 mælkekøletanke på afhentningstidspunktet og det skal kunne ske uden at tankvognen flyttes. Mælkekøletankene må ikke være koblet sammen. En ekstra tank kan anvendes som buffertank, men da sker afhentningen fra én mælkekøletank. Men du kan ikke oppebære tillæg for uafhængig afhentning, hvis buffertanken også anvendes som ekstra tank.

Anvendelse af ekstra tank må kun ske efter aftale med MedlemsService.

**644 Et skilt på ekstra tanken markerer at den er godkendt til afhentning af mælk.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Med skiltet skal du orientere chaufføren, så han ved, om han skal afhente mælk fra ekstra tanken eller ej.

Skiltet rekvireres hos MedlemsService og markerer, at ekstra tanken er godkendt.

## 65 Afhentningsmængde og vask

### 651 Mindste afhentningsmængde er 50 kg.

*(Krav fra Arla Foods)*

Arla Foods har fastsat en mindste afhentningsmængde, da afhentning af små mælke-mængder øger risikoen for både målefejl og kvalitetsproblemer, som f.eks. luftindblanding ved omrøring og risiko for, at mælken fryser til is under nedkølingen efter første malkning.

Inden afhentningsstop pga. for lidt mælk, skal MedlemsService sikre, at det ikke er en en-gangsforeteelse, og at mælkemængden ikke vil stige til mindst 50 kg de nærmeste dage.

### 652 Det er vigtigt, at kraftig afvigelse i mælkemængden i forhold til den foregående afhentning anmeldes til chaufføren.

*(Krav fra Arla Foods)*

Mælkemængden har betydning for, hvordan chaufføren skal indstille den automatiske prøveudtagning. Kraftig afvigelse er 20 % mere eller mindre end foregående afhentning.

### 653 Chaufføren kan starte tankvasken i henhold til instruktion.

*(Krav fra Arla Foods)*

Hvis det ønskes, kan chaufføren starte tankvasken. I så fald skal du sætte en instruktion op ved mælkekøletanken. Arla Foods kan ikke drages til ansvar for skade på mælkekøletank, mælkekøletankudstyr eller mælk i forbindelse med nævnte opgave. Det er en forudsætning, at chaufføren kun skal bruge få sekunder i forbindelse med denne opgave.

## 66 Afhentningsfrekvens og mælkens alder

Hverandendagsafhentning er standarden i Arla Foods. Såfremt mælkeproducenten har behov for at få hverdagsafhentet, vil der blive opkrævet betaling herfor. Hvis Arla Foods ønsker at afhente en mælkeproducent hver dag, f.eks. på grund af en særlig aftale, eller hvis mælkeproducenten producerer mere end et tankvognslæs hver anden dag, vil der ikke blive opkrævet betaling herfor.

### 661 Arla Foods har ret til at afhente mælk fra udvalgte mælkeproducenter hver dag.

*(Krav fra Arla Foods)*

Særlige markeds-, indtransport- og produktionsmæssige forhold kræver hverdagsafhentning.

Hvis Arla Foods ønsker at ændre afhentning hos en mælkeproducent fra hverdagsafhentning til hverandendagsafhentning, har mælkeproducenten 4 måneder til at få etableret nødvendig tankkapacitet.

Hvis Arla vælger at afhente en mælkeproducent hver dag, vil der ikke blive opkrævet betaling herfor.

## **662 Arla Foods har ret til at delafhente mælk.**

*(Krav fra Arla Foods)*

Dette gælder uanset malkesystem, således både konventionelle og AMS anlæg. For at kunne fylde tankvognen helt og dermed optimere indsamlingen må Arla Foods afhente mælken ad flere omgange inden for den aftalte afhentningsfrekvens. Delafhentning kan også være i form af hverdagsafhentning.

Mælkekøletanken skal vaskes hver gang den tømmes.

## **663 Mælk til afhentning hverandendag er ved afhentningen ikke ældre end 48 timer.**

*(Krav fra Arla Foods)*

I særlige tilfælde, f.eks. ved trafikale problemer, tillades mælken fra første malkning ved afhentningen at være maks. 72 timer.

## **664 Mælkeproducenter kan mod betaling bestille ekstra afhentning i en længere periode, hvis der er ledige transportmæssige ressourcer.**

Afhentning hver dag kan være et alternativ til, at du anskaffer en større mælkekøletank. Afhentning hver dag kan dog kun ske under forudsætning af, at der findes tilgængelige transportressourcer.

Hvis mælkeproducenten har brug for at få afhentet mælken hver dag, vil der blive opkrævet fuld betaling herfor. Der er mulighed for én ekstra afhentning over en periode på 12 måneder, der er afgiftsfri.

Ønsker du at få hverdagsafhentning, skal du kontakte MedlemsService før hverdagsafhentningen skal begynde. Jo tidligere du gør dette, forud for det tidspunkt hvor det skal træde i kraft, desto større mulighed er der for, at de nødvendige transportressourcer kan være klar til dette tidspunkt.

## **665 Mælkeproducenter kan mod betaling bestille ekstra afhentning i en begrænset periode, hvis der er ledige transportmæssige ressourcer.**

Behov for en ekstra afhentning opstår f.eks. i forbindelse med udskiftning af mælkekøletank, reparation af køleanlæg eller nedbrud af køleanlæg.

Hvis mælkeproducenten har brug for at få afhentet mælken hver dag, vil der blive opkrævet fuld betaling herfor.

Én ekstra afhentning over en periode på 12 måneder er afgiftsfri.

## **666 Udgået.**

## **667 Udgået.**



## 67 Tidspunkt for afhentning af mælk

### 671 Afhentning af mælk kan ske hele døgnet.

*(Krav fra Arla Foods)*

Et af Arla Foods langsigtede mål for samtlige gårde er, at afhentningen skal kunne ske uafhængigt af malketider. Dette er et krav ved nybyggeri og større ændringer på gården. (Se punkt 611 og 674).

### 672 Afhentning i tidsrummene kl. 04:30-07:00 og kl. 15:00-18:00 sker kun efter aftale med mælkeproducenten.

Jo flere aftaler vedrørende uafhængig afhentning af mælk Arla Foods kan lave med mælkeproducenter, desto bedre kan Arla Foods udnytte ressourcerne. Derudover kan Arla Foods bedre imødekomme dine ønsker, uden at transportomkostningerne stiger.

Hvis du har særlige ønsker om hvornår mælken bør eller ikke bør hentes, anbefales det, at indgå en aftale om uafhængig afhentning. Information herom kan fås hos MedlemsService.

### 673 Der tilføres ikke mælk til mælkekøletanken samtidig med, at mælken pumpes over i tankvognen.

*(Krav fra Arla Foods)*

Det er under ingen omstændigheder tilladt, at tilføre mælk til mælkekøletanken samtidig med, at mælken pumpes over i tankvognen. Der kan ikke sikres en repræsentativ prøve, hvis der tilføres mælk til mælkekøletanken under afhentningen.

Det er dit ansvar, at mælkekøletanken efter tømning altid vaskes, inden malkningen fortsætter.

### 674 Hvis mælken kan afhentes uafhængigt af malkningstidspunkt, kan der indgås aftale om uafhængig afhentning.

Der udbetales compensation for de meromkostninger der kan opstå, som følge af uafhængig afhentning, ud fra følgende grundforudsætninger:

- Afhentning af mælk skal kunne ske når som helst uden ventetid.
- Det er aldrig tilladt, at tilføre mælk til mælkekøletanken samtidig med, at mælken pumpes over i tankvognen.
- Chaufføren skal på under et minut kunne stoppe indpumpningen af mælk fra malkeanlæg eller buffertank til ordinær tank ved at trykke på en knap, omstille en ventil eller flytte en slange. I mælkerummet skal der være opsat en tydelig instruktion til chaufføren.

Information herom kan fås hos MedlemsService.

## 7. Mælkens sammensætning og kvalitet

Mælkeproducenten er altid ansvarlig for den mælk som leveres. Tankvognschaufføren har ret til at afvise at indveje mælken som følge af kvalitetsproblemer.

### 71 Prøveudtagning

Der udtages prøve ved hver afhentning. Eurofins Steins Laboratorium fastsætter datoen for analyser af de kvalitetsparametre, der ikke foretages ved hver leverancedag.

For at muliggøre en eventuel opfølgning, gemmes alle prøver på køl i mindst tre døgn.

### 72 Analyser og interval

Analyser af fedt, protein, celletal, urea og frysepunkt foretages for hver leverancedag.

Kimtal og antibiotika analyseres med lavere frekvens.

Tillæg og fradrag for celletal og kimtal baseres på det geometriske gennemsnit per kalendermåned.

(Se hvordan tillæg og fradrag beregnes i afsnit 73).

Der kan foretages yderligere analyser ud over de ordinære analyser, og disse kan også danne grundlag for afregning.

Serviceanalyser som er bestilt af medlemmer danner ikke grundlag for afregning.

Urea analyseres til information og danner ikke grundlag for afregning.

## 73 Oversigt over analyser og kvalitetsbetaling

Analyse	Analyse hyppighed	Grundlag for afregning/ sanktion/ information	Grænser	Tillæg og fradrag, % af råvareværdi
<b>Fedt og protein</b>	1 pr. leverance	Enkelt analyser		
<b>Celletal <sup>(1)</sup></b> 1000 celler/ml	1 pr. leverance	Geometrisk gennemsnit per måned	0 - 200	+2%
			201 - 300	Fra +2% til 0%, trinvis per 1000 celler
			301 - 400	Fra 0% til -5%, trinvis per 1000 celler
			401 -	-10%
<b>Kimtal <sup>(1)</sup></b> 1000 bakterier/ml (IBC)	3-5/måned	Geometrisk gennemsnit per måned	0 - 60	+2%
			61 - 120	+1%
			121 - 240	0
			241 - 480	- 5%
			481 -	- 10%
<b>Antibiotika</b>	5/måned	Enkelt analyser	Påvist/Ikke påvist <sup>(2,3)</sup>	Se nedenfor <sup>(2,3)</sup>
<b>Lugt, smag og afvigende udseende</b>	(Se punkt 754)	Enkelt analyser	Fejlfri/Anmærkning <sup>(3)</sup>	
<b>Frysepunkt</b>	1 pr. leverance	Informationsanalyse	Fejlfri/Anmærkning <sup>(3)</sup>	
<b>Sporer</b>	(Se punkt 761)	Informationsanalyse		
<b>Urea</b>	1 pr. leverance	Informationsanalyse		

<sup>(1)</sup> Opfølgning sker også på EU's krav vedrørende geometrisk gennemsnit (se afsnit 841).

<sup>(2)</sup> Forekomst af antibiotika medfører ved første tilfælde i en rullende 12 måneders periode et fradrag svarende til 125 % af værdien af mælkeleverancen. Ved andet tilfælde et fradrag svarende til 150 % af værdien af mælkeleverancen samt en bod på 400 Euro. Ved tredje og efterfølgende tilfælde et fradrag svarende til 200 % af værdien af mælkeleverancen samt en bod på 400 Euro.

<sup>(3)</sup> Hvis afvigende mælk fører til at mælk kasseres er mælkeproducenten ansvarlig for udgifterne (se afsnit 79).

## 74 Fedt og protein

Normalt foretages der én analyse per leverancedag. Analyseværdien danner grundlag for beregningen af mælkens råvareværdi.

## 75 Kvalitetsparametre

### 751 Celletal.

Én ordinær analyse per leverancedag.

Tillæg og fradrag beregnes ud fra det geometriske gennemsnit per kalendermåned. Det geometriske gennemsnit vil blive beregnet per kalendermåned ud fra de tilgængelige resultater. Hvis et analyseresultat mangler for en hel måned benyttes resultatet fra den foregående måned.

### 752 Kimal.

3 til 5 ordinære analyser per måned.

Tillæg og fradrag beregnes ud fra det geometriske gennemsnit per kalendermåned. Ud fra de foreliggende resultater beregnes det geometriske gennemsnit per kalendermåned. Hvis et analyseresultat mangler for en hel måned benyttes resultatet fra den foregående måned.

### 753 Antibiotika.

5 ordinære analyser per måned. Desuden analyseres prøver fra alle tankvogne. Hvis nogen af disse analyser giver udslag for antibiotika, analyseres prøverne fra samtlige leverancer, som indgår. Disse analyser danner grundlag for afregningen.

Hvis der påvises antibiotika, tages der en opfølgende analyse ved næste afhentning. Disse analyser danner grundlag for afregningen.

Ved forekomst af antibiotika gives ved første tilfælde inden for en rullende 12 måneders periode et fradrag på 125 % af værdien af mælkeleverancen.

Ved andet tilfælde inden for en rullende 12 måneders periode er fradraget på 150 % af værdien af mælkeleverancen og en bod på 400 Euro.

Ved tredje og efterfølgende tilfælde inden for en rullende 12 måneders periode er fradraget på 200 % af værdien af mælkeleverancen og en bod på 400 Euro. Et obligatorisk rådgivningsbesøg gennemføres på gården efter alle antibiotikafund.

Hvis gårdens mælk er årsag til, at et tankvognslæs kasseres, skal mælkeproducenten erstatte Arla Foods for omkostningerne (se afsnit 79).

Når der findes antibiotika i mælken, som overstiger EU's grænseværdier, skal myndighederne have besked (krydsoverensstemmelse). Eurofins Steins laboratorium meddeler dette.

## **754 Lugt, smag og afvigende udseende.**

Mejerierne kontrollerer samtlige tankvognslæs for lugt, smag og afvigende udseende. Hvis et tankvognslæs ikke godkendes, sendes de tilhørende leverandørprøver til analyse på Eurofins Steins Laboratorium.

Mælkeproducenter, som har problemer med lugt, smag eller afvigende udseende, tilbydes rådgivning, der betales af Arla Foods. Hvis problemet fortsætter og mælkeproducenten ikke tager handling kan rådgivning gennemføres, som mælkeproducenten betaler.

Hvis gårdens mælk er årsag til, at et tankvognslæs kasseres, skal mælkeproducenten erstatte Arla Foods for omkostningerne (se afsnit 79).

## **755 Frysepunkt.**

Mælken frysepunkt analyseres en gang per leverancedag og er ikke grundlag for afregning. Mælken normale frysepunkt bør ligge mellem - 0,515 °C og - 0,545 °C. Et afvigende frysepunkt viser, at mælken ikke har en normal sammensætning. Det er tegn på forstyrrelser i produktionen eller fejl i håndteringen af mælken og bør undersøges og rettes.

Hvis vandtilblanding er årsag til, at et tankvognslæs kasseres, skal mælkeproducenten erstatte Arla Foods for omkostningerne (se afsnit 79).

# **76 Øvrige analyser**

## **761 Sporer.**

Sporeindholdet kontrolleres gennem screeninger. I områder med høje værdier kan der gennemføres analyser af enkelte bedrífers mælk. Mælkeproducenter med sporeproblemer tilbydes rådgivning, der betales af Arla Foods. Hvis problemet fortsætter og mælkeproducenten ikke tager handling, kan rådgivning gennemføres som mælkeproducenten betaler.

## **762 Urea.**

Ureaindholdet analyseres 1 gang per leverancedag.

## **763 Analyse i særlige situationer.**

Hvis der opstår specielle situationer, som kan indebære en risiko for at mælken er forurenet med fremmede stoffer eller mikroorganismer, gennemføres et specielt analyseprogram. Arla Foods kan i sådanne tilfælde beslutte at ændre afhentningsforholdene.

## **764 Serviceanalyser.**

Ud over de ordinære analyser er det muligt at bestille serviceanalyser, som ikke danner grundlag for afregningen. De skal bestilles inden afhentningen. Serviceanalyser bestilles hos MedlemsService. Der opkræves betaling for ekstra analyser. Priserne fås ved henvendelse til MedlemsService. Resultatet fra serviceanalyserne rapporteres på tankvognskvitteringen.

## 77 Rapportering af analyseresultat

### 771 Arla Farmers.

Analyseresultater kan findes på Arla Farmers. Ved spørgsmål kontakt da MedlemsService.

### 772 Tankvognskvittering.

Analyseresultatet skrives også på tankvognskvitteringen efter gennemført analyse, som hovedregel ved næste mælkeafhentning.

## 78 Rådgivning

Kvalitetsrådgiverne står til rådighed for dig, hvis der opstår problemer med mælkens kvalitet. MedlemsService kan formidle kontakt til en kvalitetsrådgiver. Arla Foods betaler for et årligt rådgivningsbesøg for celler, kim samt lugt, smag og afvigende udseende. Er der behov for yderligere rådgivningsbesøg, vil der blive opkrævet betaling. Der opkræves ligeledes betaling for afprøvning af malkeanlæg og mælkekøletank. Arla Foods betaler dog for alle rådgivningsbesøg vedrørende antibiotika.

## 79 Ansvar for kasseret mælk

Hvis gårdens mælk er årsag til, at et tankvognslæs kasseres, er mælkeproducenten ansvarlig for, at erstatte Arla Foods udgifter. Erstatningskravet gælder den mælk i tankvognen og eller anhængerens, som ikke er mælkeproducentens egen. For mælkeproducentens egen mælk gives ingen betaling ved kassation på grund af lugt, smag, udseende eller frysepunkt. Hvis kassationen skyldes antibiotika gives det ordinære fradrag, som beskrevet i afsnit 73. Mælkeproducenten er også ansvarlig for at erstatte Arla Foods for de yderligere omkostninger der er (vask, transport med mere).

## 8. Administration af Arlagården

### 81 Besøg på gården

Administrationen af Arlagården er baseret på besøg på gården. Disse besøg udføres af uddannede arlagårdsinspektører med udgangspunkt i besøgsmanualen, der detaljeret beskriver, hvad der kræves for at leve op til Arlagården. Besøgsmanualen er skrevet for at sikre en ensartet vurdering af hvor godt andelshaverne lever op til Arlagården og en tilsvarende ensartet opfølgning på afvigelser i Arlagården. Den til enhver tid aktuelle besøgsmanual er tilgængelig for alle andelshavere på Arla Farmers.

Når der udføres besøg på gården anvendes en tjekliste, hvor arlagårdsinspektøren registrerer sine observationer. Denne tjekliste udsendes sammen med bekræftelsen på hvornår et anmeldt besøg på gården er aftalt til at finde sted. Den til enhver tid aktuelle tjekliste er ligeledes tilgængelig for alle andelshavere på Arla Farmers.

Som afslutning på et besøg på gården udarbejdes en besøgsrapport, som ud over faktuelle oplysninger om gården og besætningen også indeholder de eventuelle afvigelser der er fundet, frister og opfølgning som dette medfører. Andelshaveren modtager umiddelbart efter besøget en kopi af besøgsrapporten, som skal gemmes, idet den skal kunne fremvises ved senere besøg fra Arla Foods eller myndigheder.

Besøg på gården er koordineret med Branchekode for Egenkontrol i mælkeleverende besætninger i en såkaldt samordnet kontrol. Det er Arla Foods mål i videst mulige omfang, at koordinere besøg på gården med såvel myndighedernes, som virksomheders kontrol, så gården belastes mindst muligt af kontrolbesøg, og omkostningerne dermed kan holdes nede.

Der findes fire forskellige besøg på gården:

- Rutinebesøg (herefter kaldet Arlagårdsbesøg).
- Opstartsbesøg.
- Opfølgende besøg.
- Genåbningsbesøg.

#### 811 Arlagårdsbesøg.

Hver gård besøges mindst én gang inden for en 3-årig periode.

Arlagårdsbesøg bliver oftest aftalt med andelshaveren i forvejen, men kan også gennemføres som uanmeldte besøg.

Udover Arlagårdsbesøgene kan der blive foretaget opfølgning på afvigelser i enkelte punkter i Arlagården via f.eks. mælke kvalitetsafregningen, CHR registret og Kvæg databasen.

## 812 Udfaldet af Arlagårdsbesøg.

Udfaldet af et Arlagårdsbesøg er: godkendt, midlertidig godkendt eller ikke godkendt i relation til Arlagården.

Du bliver godkendt, hvis der ikke forekommer afvigelser fra Arlagården.

Du bliver midlertidig godkendt, hvis der forekommer afvigelser fra Arlagården:

- Hvis du har under 6 afvigelser, som alle er mindre alvorlige, bliver du godkendt ved at indsende bekræftelse på, at afvigelse er rettet inden for de frister, som er anført i besøgsrapporten.
- Hvis du har en eller flere alvorlige afvigelser eller har tilbagevendende vanskeligheder med at overholde kvalitetsprogrammet Arlagården, kan du i særlige tilfælde blive midlertidigt godkendt med løbende indsendelse af dokumentation. Dokumentationen skal sikre stabile og varige forbedringer gennem samarbejde med besættningens rådgivere. Det forudsættes at Arlagårdsadministrationen efter indstilling fra arlagårdsinspektøren vurderer at denne løsning er egnet.
- Du får et opfølgende besøg hvis du:
  - Har én eller flere alvorlige afvigelser.
  - Har afvigelser, der også fandtes ved tidligere besøg (efter 1. januar 2016), uanset, om afvigelse har været der uafbrudt siden sidste besøg eller i en periode har været bragt i orden.
  - Har mere end 5 mindre alvorlige afvigelser.
  - Ikke indsender bekræftelse på, at mindre alvorlige afvigelser er rettet inden for de anførte frister.
  - Er midlertidigt godkendt med løbende indsendelse af dokumentation.

Du bliver ikke godkendt, hvis:

- Der forekommer én eller flere alvorlige afvigelser på overholdelse af krav til dyrevelfærd og/eller fødevarer sikkerhed.
- Det vurderes, at forholdene på gården udgør en akut eller høj risiko for manglende overholdelse heraf.
- Der konstateres andre alvorlige afvigelser, der gør afhentning af mælk fra gården risikabel.

Dette giver anledning til, at der umiddelbart kan iværksættes midlertidigt stop i afhentning af mælk, hvorefter det er andelshaveren, der skal tage initiativ til at få aftalt et genåbningsbesøg.

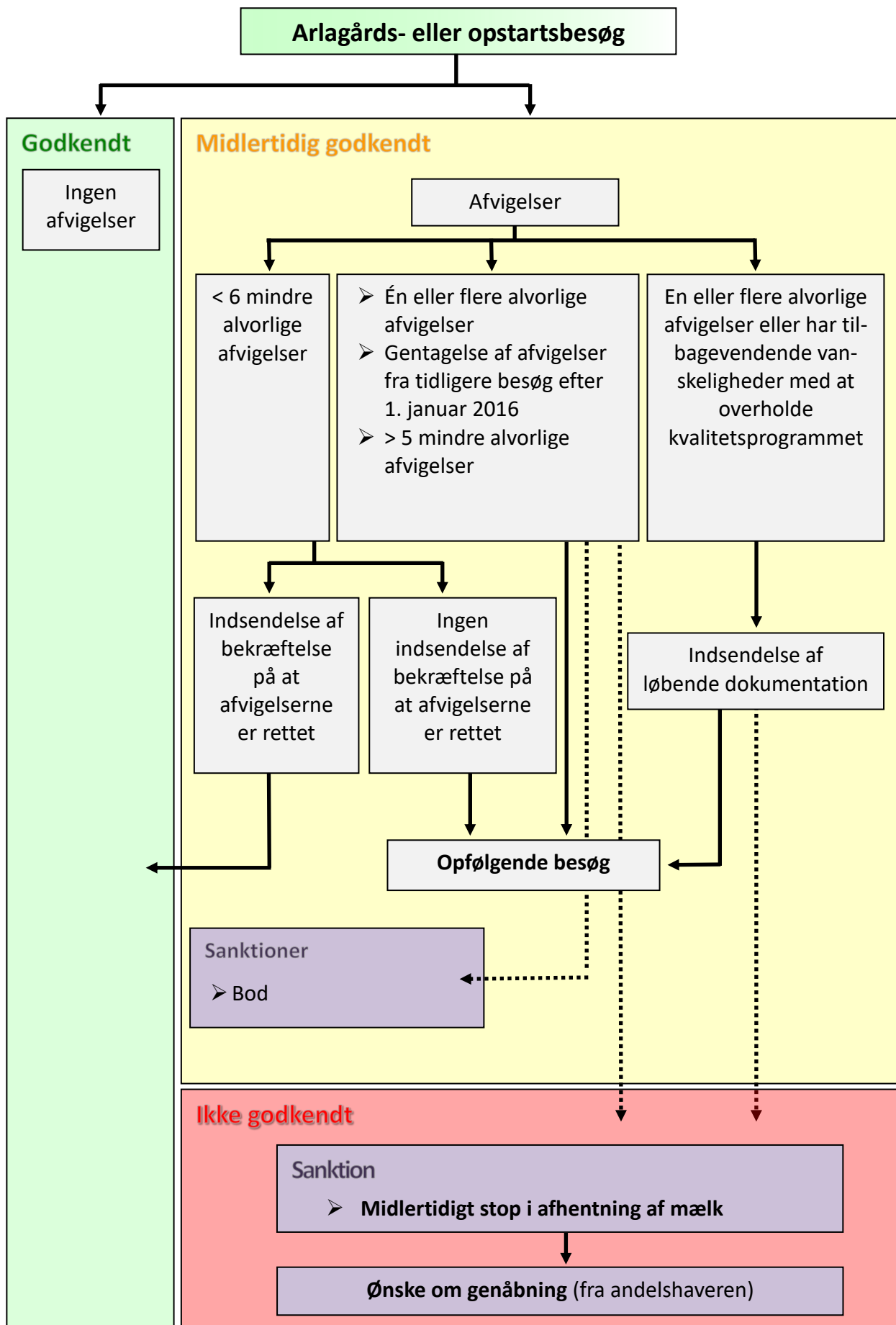
Nogle af afvigelse fra Arlagården kan medføre en sanktion, som beskrevet i afsnit 82.



### **813 Opstartsbesøg.**

Inden du, som ny andelshaver, kan levere mælk til Arla Foods, skal du have et opstartsbesøg. Opstart af leverance skal meddeles til MedlemsService mindst 14 dage før planlagt start. Opstartsbesøg gennemføres efter de samme retningslinjer, som beskrevet ovenfor for Arlagårdsbesøg.

I figur 812 er de mulige udfald for Arlagårds- og opstartsbesøg vist skematisk.



**Figur 812.** Skematisk præsentation af de mulige udfald efter Arlagårds- eller opstartsbesøg.

## 814 Opfølgende besøg.

Et Arlagårdsbesøg giver anledning til et opfølgende besøg i de 5 tilfælde der er beskrevet under Arlagårdsbesøg.

Et opfølgende besøg kan omfatte hele Arlagården, hvis det skønnes nødvendigt, men kan også begrænses til at omfatte vurdering af om de afvigelser der gav anledning til det opfølgende besøg er blevet normaliseret.

Omkostningerne ved opfølgende besøg samt ved et Arlagårdsbesøg som afslutning på et forløb med løbende indsendelse af dokumentation betales af andelshaveren selv.

Udfaldet af et opfølgende besøg er: godkendt, midlertidig godkendt eller ikke godkendt i relation til Arlagården.

Du bliver godkendt, hvis der ikke forekommer afvigelser fra Arlagården.

Du bliver midlertidig godkendt:

- Hvis du har under 6 afvigelser, som alle er mindre alvorlige og årsagen til alle afvigelser er elimineret gennem fornødne tiltag. Du bliver godkendt ved at indsende bekræftelse på, at afvigelse er rettet inden for de frister, som er anført i besøgsrapporten.
- Hvis du har en eller flere alvorlige afvigelser eller har tilbagevendende vanskeligheder med at overholde kvalitetsprogrammet Arlagården, kan du i særlige tilfælde blive midlertidigt godkendt med løbende indsendelse af dokumentation. Dokumentationen skal sikre stabile og varige forbedringer gennem samarbejde med besætningens rådgivere. Det forudsættes at Arlagårdsadministrationen efter indstilling fra arlagårdsinspektøren vurderer at denne løsning er egnet. Perioden afsluttes senest efter 6 måneder, hvor du enten kan blive godkendt eller ikke godkendt, ved et Arlagårdsbesøg betalt af andelshaveren.

Du bliver ikke godkendt, hvis:

- Du har én eller flere alvorlige afvigelser.
- Du har afvigelser, der også fandtes ved tidligere besøg (efter 1. januar 2016), uanset, om afvigelse har været der uafbrudt siden sidste besøg eller i en periode har været bragt i orden.
- Du har mindre alvorlige afvigelser, hvor årsagen ikke er elimineret gennem fornødne tiltag.
- Du ikke indsender bekræftelse på, at mindre alvorlige afvigelser er rettet inden for de anførte frister.
- Der forekommer én eller flere alvorlige afvigelser på overholdelse af krav til dyrevelfærd og/eller fødevarer sikkerhed.
- Det vurderes, at forholdene på gården udgør en akut eller høj risiko for manglende overholdelse af krav til dyrevelfærd og/eller fødevarer sikkerhed.
- Der konstateres andre alvorlige afvigelser, der gør afhentning af mælk fra gården risikabel.

Dette giver anledning til, at der umiddelbart kan iværksættes midlertidigt stop i afhentning af mælk, hvorefter det er andelshaveren, der skal tage initiativ til at få aftalt et genåbningsbesøg.

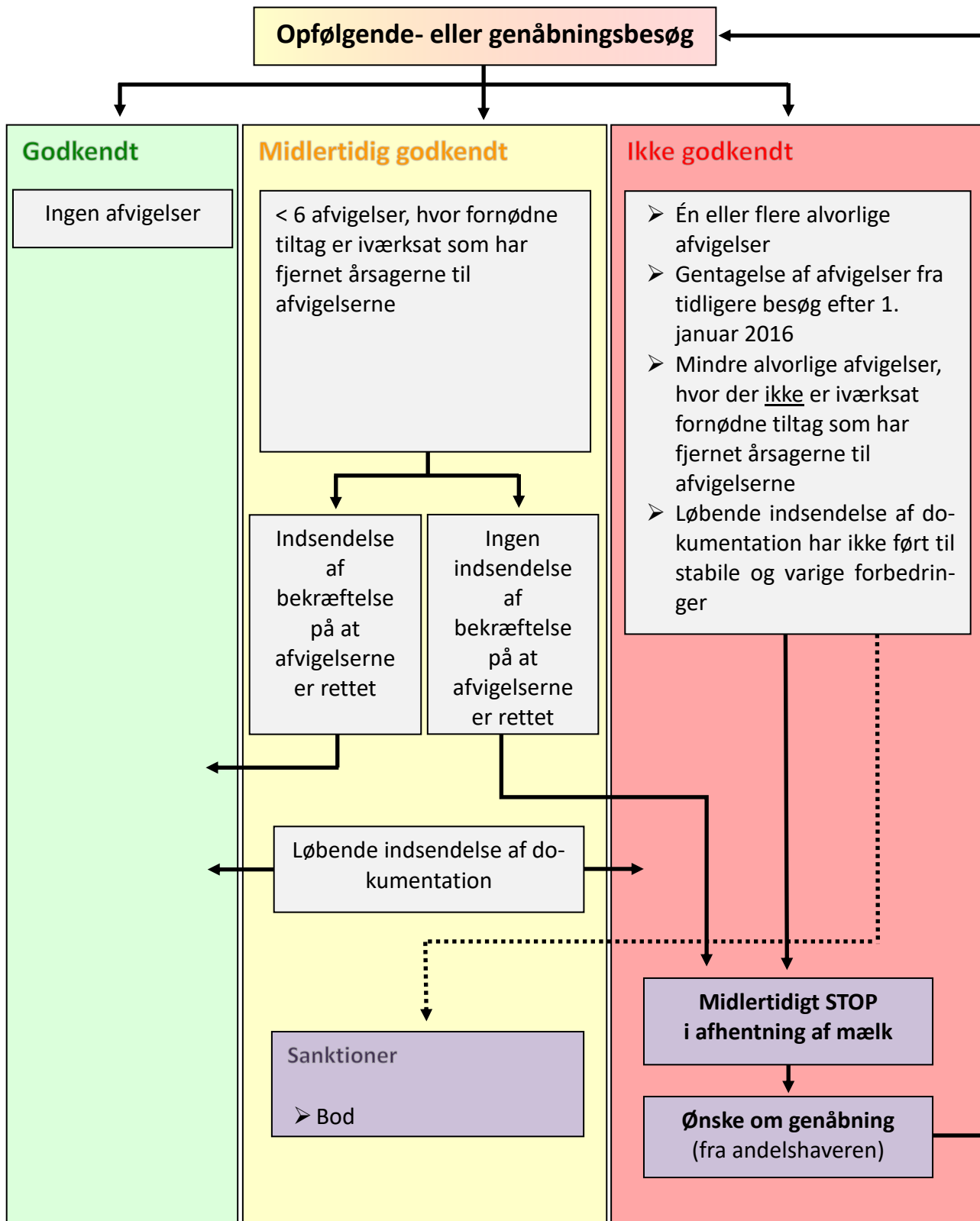
Nogle af afvigelserne fra Arlagården kan medføre en sanktion, som beskrevet i afsnit 82.

### **815 Genåbningsbesøg.**

Genåbningsbesøg gennemføres efter de samme retningslinjer, som beskrevet for opfølgende besøg.

Omkostningerne ved genåbningsbesøg betales af andelshaveren.

I figur 814 er de mulige udfald for opfølgende besøg og genåbningsbesøg vist skematisk.



**Figur 814.** Skematisk præsentation af de mulige udfald efter opfølgende besøg eller genåbningsbesøg.

## 82 Sanktioner

Den leverede mælk skal være normal og uforfalsket og skal overholde de til enhver tid gældende myndighedskrav samt krav, der fastsættes af bestyrelsen, herunder de krav, der fremgår af Arlagården. Produktionsforholdene på bedriften skal overholde tilsvarende krav.

Overholder mælken eller produktionsforholdene på bedriften ikke de fastsatte krav, kan Arla Foods sanktionere afvigelsen.

De konkrete sanktioner afhænger af, hvilke afvigelser, der er tale om og hvor alvorlige afvigelserne er.

Der er to typer af sanktioner<sup>1</sup>:

- Bod.
- Midlertidigt stop i afhentning af mælk.

### 821 Bod.

Nogle afvigelser kan medføre en direkte bod uden hverken forudgående advarsel eller udarbejdelse af en handlingsplan. Boden anvendes typisk, når afvigelsen allerede er sket, og ikke kan udbedres, f.eks. – men ikke udtømmende – ved konstatering af ulovlig brug af medicin.

### 822 Udgået.

### 823 Midlertidigt stop i afhentning af mælk efter besøg eller ved nægtelse af besøg.

Midlertidigt stop i afhentning af mælk kan iværksættes umiddelbart efter et Arlagårdsbesøg eller et opfølgende besøg, som beskrevet under disse.

Midlertidigt stop i afhentning af mælk kan også iværksættes, når andelshaveren ikke vil modtage Arlagårdsbesøg.

Midlertidigt stop i afhentning af mælk kan også iværksættes, hvis andelshaveren har anvendt spildevandsslam på sine marker.

Midlertidigt stop i afhentning af mælk varer altid mindst 4 døgn, da genoptagelse af afhentningen forudsætter et genåbningsbesøg, som af praktiske årsager skal varsles til Arla Foods minimum 2 hverdage før det ønskes gennemført.

Det er andelshaveren, der skal tage initiativ til at få aftalt et genåbningsbesøg. For at Arla Foods kan genoptage afhentningen skal udfaldet af genåbningsbesøget være godkendt eller midlertidigt godkendt.

---

<sup>1</sup> Note: Fastsættelsen af sanktioner fratager ikke Arla Foods retten til tillige at kræve erstatning jf. selskabets vedtægter § 6, stk. (5).

## **824 Midlertidigt stop i afhentning af mælk ved kvalitetsfejl i mælken.**

Midlertidigt stop for afhentning af mælk fra gården iværksættes når:

- Det geometriske gennemsnit for kimtal stadig er højere end 100.000 tre måneder efter første advarsel.
- Det geometriske gennemsnit for celletal stadig er højere end 400.000 tre måneder efter første advarsel.

Midlertidigt stop for afhentning af mælk fra gården kan iværksættes når:

- Gentagne kasseringer af mælken fra tankvogn eller mejeriets silotank.
- Gentagne tilfælde af afvist mælk på gården.
- Gentagne tilfælde af levering af klasse 3 mælk.

Midlertidigt stop i afhentning af mælk varer altid mindst 2 døgn/mindst 1 leverance.

For at Arla Foods kan genoptage afhentningen skal andelshaveren dokumentere, at alle afvigelserne er afhjulpert, eller årsager til afvigelserne er elimineret gennem fornødne tiltag.

## **825 Sanktioner efter besøg på gården.**

Normalt fastsætter administrationen af Arlagården sanktioner ud fra de ovenfor beskrevne retningslinjer. Men Arla Foods' bestyrelse kan i enkeltstående tilfælde fravige disse bestemmelser og fastsætte en særlig bod.

## **826 Sanktioner ved at nægte besøg.**

Hvis andelshaveren ikke vil tage imod Arlagårdsbesøg, gives der først en advarsel om midlertidigt stop i afhentning af mælk. Vil andelshaveren stadig ikke tage imod Arlagårdsbesøg, bliver der gennemført et midlertidigt stop i afhentningen af mælk.

Samme rutiner gælder ved obligatoriske rådgivningsbesøg.

## **827 Sanktioner som følge af påtaler ved myndighedernes kontrol.**

Gården kontrolleres af myndighederne. Hvis myndighederne konstaterer manglende overholdelse af lovgivning, og dermed afvigelser i forhold til Arlagården, kan det medføre en sanktion fra Arla Foods.

## **828 Sanktioner ved kvalitetsfejl i mælken.**

Sanktioner fastsættes på baggrund af analyser, som beskrevet i kapitel 7. Sanktioner iværksættes når geometriske gennemsnit for kimtal eller celletal overskrides (se afsnit 73, 75 og 84). Sanktioner kan også iværksættes for fejl i mælkens lugt og smag. (Se afsnit 73 og 75).

## 83 Anker

Arla Foods har etableret mulighed for, at andelshaveren kan anke over en afgørelse eller sanktion vedrørende Arlagården.

Du kan kontakte MedlemsService for mere information.

## 84 Opfølgning på kvalitetsfejl i mælken

I kapitel 7 beskriver vi, hvordan afregning af mælken sker til mælkeproducenterne på baggrund af de målbare kvalitetsparametre i Arlagården.

Arla Foods ønsker at sende et tydeligt signal om, at årsager til mælk af dårlig kvalitet skal afhjælpes, og at risikoen for at dårlig mælk leveres til mejerierne skal minimeres. Derfor foretages der fradrag for mælk med kvalitetsfejl jf. kapitel 7.

### 841 Geometriske gennemsnit.

*(Hygiejneforordningen)*

EU's hygiejneforordning 853/2004 indeholder regler for det højest tilladte geometriske gennemsnit for kimal og celletal.

Grænserne for kimal i EU forordningen beregnes i CFU. Arla Foods afregning baseres på IBC, men i rapporteringen til myndighederne vises kimaltallet i CFU.

Første advarsel gives:

- Når det geometriske gennemsnit for kimal i 2 måneder overstiger 100.000 kim pr. ml (CFU).
- Når det geometriske gennemsnit for celletal i 3 måneder overstiger 400.000 celler pr. ml.

Anden advarsel gives:

- To måneder efter den første advarsel, hvis det geometriske gennemsnit stadig er over 100.000 for kim eller 400.000 for celler.

Hvis grænseværdierne ikke er overholdt senest 3 måneder efter 1. advarsel, er det forbudt at levere mælk. Midlertidigt stop i afhentning af mælken sker således 3 måneder efter 1. advarsel, hvis det geometriske gennemsnit stadig er højere end 100.000 for kimal (CFU) og 400.000 for celletal. Det geometriske gennemsnit beregnes på baggrund af de ordinære analyseresultater, der indgår i afregningen.



## 85 Genoptagelse af afhentning efter midlertidig stop

### 851 Efter besøg eller ved nægtelse af besøg.

Midlertidigt stop i afhentning af mælk varer altid mindst 4 døgn, da genoptagelse af afhentningen forudsætter et genåbningsbesøg, som af praktiske årsager skal varsles til Arla Foods minimum 2 hverdage før det ønskes gennemført.

Det er andelshaveren, der skal tage initiativ til at få aftalt et genåbningsbesøg. For at Arla Foods kan genoptage afhentningen skal udfaldet af genåbningsbesøget være godkendt eller midlertidig godkendt.

### 852 Ved kvalitetsfejl i mælken.

Midlertidigt stop i afhentning af mælk varer altid mindst 2 døgn/mindst 1 leverance. For at Arla Foods kan genoptage afhentningen skal andelshaveren dokumentere, at alle afvigelserne er afhjulpnet, eller at årsager til afvigelserne er elimineret gennem fornødne tiltag.

For at kunne genoptage afhentningen efter stop på grund af for høje geometriske gennemsnit for kim, skal der udtages en repræsentativ genåbningsprøve fra mælkekøletanken. Prøven skal dokumentere, at mælken ikke overstiger grænseværdien på 100.000 kim pr. ml.

Da der analyseres for celletal ved alle afhentninger udtages der ikke en repræsentativ genåbningsprøve efter stop på grund af for høje geometriske gennemsnit for celler. I stedet må den første ordinære analyse efter stop ikke overstige grænseværdien på 400.000 celler pr. ml.

Efter et stop i afhentningen på grund af for høje geometriske gennemsnit er der en prøveperiode på 60 dage. I løbet af denne periode skal alle kimtalsanalyser være under 100.000 pr. ml, respektive alle celletalsanalyser være under 400.000 pr. ml. I modsat fald indstilles afhentningen af mælk igen.

Hvis det enkelte analyseresultat overstiger grænseværdien, må der ikke leveres mælk i 2 døgn, og der skal udtages en ny genåbningsprøve.

Prøveperioden kan højst vare 60 dage fra 1. genåbningsprøve men kan afsluttes før, hvis mælken igen opfylder grænseværdien for geometrisk gennemsnit. Der leveres igen på normale betingelser, når det geometriske gennemsnit er under 100.000 kim pr. ml henholdsvis 400.000 celler pr. ml.


## 9. Henvisninger og dokumentationskrav

Kapitlet rummer henvisningerne nævnt i de foregående kapitler. Yderligere materiale kan som hovedregel rekvireres eller findes hos Arla Foods eller nedenstående myndigheder og organisationer.

<p><b>Arla Foods MedlemsService</b>          Sønderhøj 14          8260 Viby J          Tlf. 76 43 45 45  <a href="http://www.arla.dk">www.arla.dk</a></p>	<p><b>SEGES</b>          Agro Food Park 15          Skejby          8200 Århus N          Tlf. 87 40 50 00  <a href="http://www.seges.dk">www.seges.dk</a></p>	<p><b>Fødevarestyrelsen</b>          Stationsparken 31-33          2600 Glostrup          Tlf. +45 72 27 69 00          E-mail: fvst@fvst.dk  <a href="http://www.fvst.dk">www.fvst.dk</a></p>
<p><b>Landbrug &amp; Fødevarer</b>          Axeltorv 3          1609 København V          Tlf. 33 39 40 00  <a href="http://www.lf.dk">www.lf.dk</a></p>	<p><b>Landbrugs- og Fiskeristyrelsen</b>          Nyropsgade 30          1780 København V          Tlf. +45 33 95 80 00          E-mail : mail@naturerhverv.dk  <a href="http://www.naturerhverv.dk">www.naturerhverv.dk</a></p>	<p><b>Mejeriforeningen</b>          Agro Food Park 13          Skejby          8200 Århus N          Tlf. 87 31 20 00  <a href="http://www.mejeri.dk">www.mejeri.dk</a></p>
<p><b>Justitsministeriet          Civilstyrelsen</b>          Gyldenløvesgade 11, 2 sal          1600 København K          Tlf. 33 32 52 22          E-mail: civilstyrelsen@civilstyrelsen.dk  <a href="http://www.civilstyrelsen.dk">www.civilstyrelsen.dk</a></p>	<p><b>Civilstyrelsen          Retsinformation</b>          Toldboden 2, 2 sal          8800 Viborg          Tlf. 33 92 33 34          E-mail : civilstyrelsen@civilstyrelsen.dk  <a href="http://www.retsinfo.dk">www.retsinfo.dk</a></p>	

## 91 Henvisninger

Henvisning	Kontakt
Anbefalinger til indretning af stalde til kvæg.	Veterinær & Kvalitetsforhold, SEGES' "Indretning af stalde til kvæg - Danske anbefalinger". 5 udgave, 2010
Branchekode for Egenkontrol i mælkeleverende besætninger.	Veterinær & Kvalitetsforhold, SEGES.
Branchepolitik for restprodukter.	Landbrug & Fødevarer.
Arla Farmers.	<a href="http://www.farmer.arla.com">www.farmer.arla.com</a> Her har andelshavere i Arla Foods adgang til deres egne afregnings- og kvalitetsdata samt en række serviceoplysninger fra Arla Foods.

Henvisning	Kontakt
Foderstofvirksomheder - se også frivillige aftaler.	Landbrugs- og Fiskeristyrelsen Liste over godkendte foderstofvirksomheder fås hos Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.
Frivillige aftaler.	Liste over foderstofvirksomheder tilsluttet de frivillige aftaler vedr. aflatoxin, animalsk fedt og antibiotika i foderblandinger fås hos Veterinær & Kvalitetsforhold, SEGES.
Aftale om køb af grovfoder.	Veterinær & Kvalitetsforhold, SEGES "Aftale om køb af grovfoder" forslag til standardaftale.
Malkerutiner.	Pjecen "Malkning og hygiejne" og øvrige pjecer fra SEGES fås hos Veterinær & Kvalitetsforhold, SEGES.
Mærkningen "Godkendt til kontakt med fødevarer". 	Godkendt til kontakt med fødevarer.
Pattedyppningsmidler og desinfektionsmidler.	Liste over godkendte midler fås hos Fødevestyrelsen og LRF Mjök eller på <a href="http://www.fvst.dk">www.fvst.dk</a> og <a href="http://www.brakemrad.se">www.brakemrad.se</a> .
Politik for anvendelse af slam og restprodukter på marker.	Landbrug & Fødevarer eller MedlemsService.
Rene dyr.	Dansk Kvægs yversundhedskampagne 2003 og Kvæginfo nr. 1100, SEGES.
Sikker malkning.	Veterinær & Kvalitetsforhold, SEGES.
Smittebeskyttelse.	"Råd & Vink Smitteforebyggelse (kvæg)", pjece udgivet af Veterinær & Kvalitetsforhold, SEGES.
Tankvagt.	MedlemsService.
Tekniske krav til mælkekøletanke.	MedlemsService.
Udleveringsfaciliteter.	Veterinær & Kvalitetsforhold. SEGES, f.eks. LBM nyt nr. 1258 Udleveringsfaciliteter.
Vejledning i indretning af mælkerum.	MedlemsService eller Veterinær & Kvalitetsforhold, SEGES.
Opbevaring og afhentning af døde dyr.	Se beskrivelse på Daka Bio-industries hjemmeside på <a href="http://www.daka.dk">www.daka.dk</a> . Hvor der også er link til Fødevestyrelsens bekendtgørelse om opbevaring af døde dyr, der er trådt i kraft pr. 1. juni 2011.

## 92 Dokumentationskrav

Dokument	Forklaring	Opbevares	Hvor ofte
Fakturaer eller følgesedler.  Aftale om køb af foder.	Gælder alt foder (råvarer, blandinger, tilskudsfoder, korn, grovfoder og biprodukter fra levnedsmiddelindustrien). Batchnummer skal fremgå.	5 år	Hvert indkøb
Foderdeklaration.	Deklarationer skal være på dansk. Gælder tilskudsfoder, mineralsk foder og mælkeerstatning.	3 år	Hvert indkøb
Vandanalyse fra mælkerum og stald.	Ved egen boring eller fælles boring med under 10 brugere skal der foretages en forenklet kontrol af vand i mælkerum ved et godkendt laboratorium.  Bruges vand fra egen boring ikke til malkeanlæg og tank men kun til dyrene, kan man nøjes med en analyse hvert 5. kalenderår.	3 år  6 år	Hvert kalenderår
Lægemiddeljournal.	Når mælkeproducenten eller dennes repræsentant anvender lægemidler skal der føres daglige optegnelser over medicinanvendelsen i besætningen. Det gælder alle behandlinger, undtagen vitaminer, sera og vacciner.	5 år Opbevares i datoorden	Dagligt ved hver behandling
Skriftlig rutine for sikker malkning.	Rutinen skal vise, hvordan alle kørne mærkes, medicineres og malkes efter en behandling med lægemiddel, der har tilbageholdelsestid.	3 år	Når rutinerne ændres
Mælkekøletanken indeholder godkendt kølemiddel.	Kølemiddel fremgår af den årlige kontrolrapport eller logbogen.	3 år	Når der skiftes kølemiddel
Kontrolrapport på tæthedsprøve af mælkekøletanken.	Kravet gælder alle mælkekøletanke.	3 år	Hvert år

Dokument	Forklaring	Opbevares	Hvor ofte
Kontrolrapport eller dokumenteret skrotning, hvis en mælkekøletank er taget ud af brug eller skrottet.	Dokumentet viser, at det er et autoriseret kølefirma, der har aftappet og håndteret kølemidlet.	3 år	Når mælkekøletanken skrottes
Opfølgning på kontrol af vaskevandets sluttemperatur. Gælder både vask af mælkekøletank og malkeanlæg.	Efter vaskefasen skal sluttemperaturen på vaskevandet til mælketank og malkeanlæg være mindst 42 °C. Anfør dato, temperatur og underskrift.	3 år	Regelmæssigt
Service af malkeanlæg (kontrol af vakuum) og udskiftning af gummidele i malkeanlægget.	Dokumentation fra servicefirma eller egne optegnelser, hvis service foretages af gårdens personale. Skriv dato og signatur.	3 år	Ved udført service og/eller udskiftning
Fakturaer eller følgesedler på desinfektionsmidler/pattedyp/-spray.	Produkterne skal være godkendt ifølge Fødevarestyrelsen.	3 år	Hvert indkøb
Staldregistreringsskema eller Dyreregistrering.	Registreringen viser, hvilke dyr, der er på gården. Alle forandringer skal registreres.	5 år	Ved ændringer
Journal over dyrkning af GM-afgrøder.		3 år	Hvert år
Følgesedler, faktura eller aftale om køb af foder.	Sælgeren garanterer, at der ikke har været gødet med slam fra rensningsanlæg inden for de sidste 3 år på de pågældende marker.	3 år	Hvert indkøb
Fakturaer eller følgesedler på indkøbte kemikalier.	Kemikalier i Arlagården er vaske- og rengøringsmidler, desinfektionsmidler, yverprodukter, fluegift og bekæmpelsesmidler.	3 år	Hvert indkøb
Leverandørbrugsanvisning på kemikalier der anvendes på gården.	Kemikalier i Arlagården er vaske- og rengøringsmidler, desinfektionsmidler, yverprodukter, fluegift og bekæmpelsesmidler.	Så længe produktet findes på gården.	Hvert produkt
Tankvognskvittringer.	Viser temperaturen ved indvejning i tankvognen.	1 uge	Hver afhentning

Dokument	Forklaring	Opbevares	Hvor ofte
Gødningsregnskab.	Dokumentation for anvendelse af næringsstoffet kvælstof. Dokumentation på, at der ikke er dyrket grovfoder i 3 år fra spredningstidspunktet på marker, hvor der er spredt spildevandsslam.	3 år	Årligt
Mark- og gødningsplan.	Dokumentation for at spildevandsslam ikke spredes på marker som anvendes af gården.	3 år	Årligt
Egenkontrol AMS eller specifikation fra AMS-leverandør.	Dokumentation på sensitivitet/specificitet for mælkeundersøgelse.	Så længe produktet haves	Hvert indkøb

## Stikordsregister

### A

Affald 15, 27, 29  
 Afgræsning 11  
 Afgrøde 9, 29, 30, 61  
 Afhentning 7, 27, 33, 39, 40, 41, 48, 51, 54, 55, 56, 57  
 Afhorning 11  
 Aflatoxin 59  
 AMS 13, 21, 22, 37, 62  
 Analyser 42, 44, 45  
 Analyseværdi 44  
 Anker 56  
 Antibiotika 14, 35, 59  
 Arlagårdsbesøg 6, 35, 47, 48, 49, 51, 54, 55

### B

Bekæmpelsesmidler 17, 61  
 Bekæmpelsesprogrammer 26  
 Beredskab 31  
 Besøg på gården 26, 47  
 Biogas 29  
 Biprodukter 10, 29, 60  
 Bod 54, 55  
 Branchekode 6, 16, 17, 20, 21, 31, 37, 47, 58  
 Brunstsynchronisering 14  
 Buffertank 33, 38, 41

### C

Celletal 20, 23, 35, 42, 44, 45, 55, 56

### D

Delafhentning 40  
 Desinfektion 19, 26  
 Desinfektionsmidler 17, 19, 21, 30, 59, 61  
 Dokumentation 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 22, 23, 25, 27, 30, 38, 60, 61, 62  
 Dyr 10, 12  
 Dyr på græs 11  
 Dyr på stald 13  
 Dyreregistrering 27, 61  
 Dyrevelfærd 11, 59  
 Døde dyr 27, 59

### E

Egenkontrol 6, 9, 38, 47, 58, 62  
 Ekstra afhentning 40  
 Ensilering 8  
 Erstatning 31, 32

### F

Fakturaer 6, 22, 23, 30, 60, 61  
 Fedt 4, 10, 42, 44, 59  
 Filterskift 21  
 Fjerkræ 25  
 Fluegift 17, 30, 61  
 Foder 6, 7, 8, 9, 10, 12, 27, 30, 31, 32, 60  
 Fosfat 19, 21  
 Fradrag 44, 56  
 Frivillige aftaler 59  
 Ftalater/blødgørere 20

Følgesedler 6, 8, 9, 20, 22, 23, 25, 30, 60, 61

## **G**

Genmodificeret 9  
Genoptagelse af afhentning 57  
Genåbningsbesøg 47, 48, 51, 52, 53, 54, 57  
Geometrisk gennemsnit 43, 56, 57  
Gnavere 16, 25  
Goldkobehandling 14  
Gødningsplan 28, 30, 62  
Gødningsregnskab 28, 30, 62  
Gårdspladsen 15, 33, 34

## **H**

Henvisninger 58  
Holdeplads 7, 24, 27, 33, 34, 35  
Homøopatiske / naturlægemidler 13  
Hormoner 14  
Huld 11  
Hygiejne 25

## **I**

Import af foder 8  
Import af sæd og embryoner 27

## **K**

Kalve 9, 10, 11, 24  
Karantænetid for besøg 25, 40  
Kemikalier 4, 10, 30, 61  
Kimmtal 20, 35, 42, 55, 56  
Klor 19, 21  
Konservering 10  
Kvalitetsbetaling 43  
Kvalitetsfejl 56  
Kvalitetsparametre 44  
Kvalitetspolitik 4  
Kælvningsboks 24  
Kølemiddel 18, 60

## **L**

Lagring 10  
Lange mælkeledninger 22  
Langsigtede mål 33, 41  
Leverandørbrugsanvisning 61  
Loftshøjde 34  
Lugt og smag 45, 55  
Lyskontakt 35  
Lægemiddeljournal 11, 14, 60  
Lægemiddelrester 13, 31

Lægemidler 10, 12, 13, 14, 60

## **M**

Malkeanlæg 7, 13, 16, 20, 21, 37, 60, 61  
Malkning 13, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 36, 37, 39, 40, 41, 59  
Medicin 10, 11, 12, 14, 31  
MedlemsService 6, 7, 15, 16, 17, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 40, 45, 49, 56, 58, 59  
Midlertidig stop i afhentning 56  
Miljø 7, 18, 28, 34  
Mælkeanalyser 4, 42, 44  
Mælkekøletank 36  
Mælkerum 7, 16, 25, 38, 59, 60  
Mælkerum og tank 7, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 27, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 57, 60, 61

## **N**

Nedkøling af mælk 31  
Nitrat 19, 21  
Nybygning 15, 24, 33  
Nødstrøm 15

## **O**

Obligatoriske rådgivningsbesøg 55  
Opfølgingsbesøg 47, 48, 51, 52, 53, 54  
Opstartsbesøg 49, 50  
Orden på gården 15

## **P**

Personale 11, 25, 27, 61  
Protein 4, 42, 44  
Prøveudtagning 37, 39, 42

## **R**

Rene dyr 59  
Rengøring 19, 20, 21  
Rengøringsmidler 19, 21, 61  
Rensningsanlæg 28, 29, 61  
Restprodukter 8, 28, 29, 58, 59  
Rådgivning 46

## **S**

Sanktioner 54, 55, 56  
Sengebåse 24  
Settlement 43  
Skadedyr 10, 16, 25  
Skriftlig rutine for sikker malkning 14, 60

Smittebeskyttelse 25  
Spildevandsslam 28, 29, 30, 59, 61, 62  
Sporer 23  
Sprøjtejournal 30  
Sprøjtemidler 10, 28, 30  
Stald 24  
Stalde til dyr 24  
Stop i afhentning 48, 51, 54, 55, 56, 57  
STOP skilt 31, 35  
Strømafbrudelse 18, 31, 32

## **T**

Tagrende 34  
Tankalarm 17, 38, 59  
Tankvogn 24, 27, 33, 55  
Temperaturmåler 38  
Tilbageholdelsestid 13, 60

Tilkørsel 10, 15, 33  
Tillæg 44  
Tæthedsprøvning 18  
Tørring 10

## **U**

Udleveringsfaciliteter 26, 59

## **V**

Vand 8, 9, 16, 19, 20, 22, 31, 32, 60  
Vask og desinfektion 26

## **Y**

Ydelseskontrol 12  
Yverhygiejne 23  
Yverprodukter 61